



ELTE | TKK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Tájékoztató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatról

A 2021-ig felvett OTAK-os hallgatók összefüggő egyéni iskolai gyakorlata 2024. tavasztól

dr. Csapodi Csaba, főigazgató

2024. február 15.

A TÁJÉKOZTATÓ FORRÁSA

The screenshot shows the ELTE-TKK website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'MAGYAR' and '2022-TŐL FELVETT HALLGATÓKNAK | 2021-IG FELVETT HALLGATÓKNAK | FELVÉTELEZŐKNEK | FELVETTEKNEK | TANÁROKNAK'. Below this, the ELTE-TKK logo is visible, along with navigation links: 'A KÖZPONTRÓL', 'HÍREK', 'OKTATÁS ÉS KUTATÁS', and 'TANÍTSUNK MAGYARORSZÁGÉRTI PROGRAM'. A section titled 'EGYETEMI ÉLET' is also present.

The main content area is titled 'A CANVASBA FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK (2022/2023-AS TANÉV TAVASZI FÉLÉV)'. It contains two tables of documents for upload:

DOKUMENTUMOK AZ OKTATLAN TANÁRKÉPÉSHÉZ JELENLETI, HIBRID ÉS ONLINE GYAKORLATHOZ	
Befogadórólátogatás	
Bejelentőlap	
Értékelőlap	
Igazolólap (Excel)	
Jegyzőkönyv	
Változási bejelentő (Excel)	

Below the first table, there is a warning box with a red exclamation mark icon:

A dokumentumok feltöltési határideje a **2022/2023. tanév őszi félévében** gyakorlatot kezdő (2023 tavaszán gyakorlatot folytató) hallgatók számára: **2023. május 17. (szerda)**
A dokumentumok feltöltési határideje a **2022/2023. tanév tavaszi félévében** gyakorlatot kezdő (2023 őszién gyakorlatot folytató) hallgatók számára: **2023. június 7. (szerda)**

DOKUMENTUMOK A 2 ÉS 4 FÉLÉVES, NAPPALI MUNKARENDŰ TANÁRI MESTERKÉPÉSHÉZ JELENLETI, HIBRID ÉS ONLINE GYAKORLATHOZ	
Bejelentőlap	
Értékelőlap	

<https://tkk.elte.hu/2021> ig felvett hallgatók gyakorlatai
<https://tkk.elte.hu/osszefuggo> egyeni iskolai gyakorlat 21

A GYAKORLAT CÉLJA

- A tanárjelölt szakmai fejlődésének támogatása, megalapozása
- A pedagógusidentitás megerősítése
- Aktív részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- A hallgató komplex fejlődése tervezésben, szervezésben, tanításban, nevelésben, a tanári kompetenciákban
- A pedagógiai eszköztár bővítése
- Pozitív élmények segítése, a motiváció megerősítése

A GYAKORLAT TARTALMA

- **Mentor (konzulens tanár) támogatásával végzett, egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, teljes szakmai felelősséggel**
- Részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- Egymásra épülő két félévben két szaktárgy párhuzamos tanítása
- Min. 60%-ban, max. 70%-ban a szaktárgyi tevékenységek
- Min. 30%-ban, max. 40%-ban nem szaktárgyi tevékenységek, pl. osztályfőnöki és szabadidős tevékenységek
- Fokozatosság: a hospitálástól az önálló tanításig
- Részvétel a szakos és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumokon

AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI ISKOLAI GYAKORLAT IDŐKERETE

A képzés típusa	Kontakt- órák száma	Hetek száma	Szaktárgyi órák heti száma szakonként	Szaktárgyi órák félévi száma szakonként	Szaktárgyi tevékeny- ségek aránya	Nem szaktárgyi tevékeny- ségek aránya
OTAK nappali	300–400 óra	14–15 hét	2–4 óra	30–60 óra	60–70%	30–40%
RTAK nappali	180–240 óra	9–10 hét	2–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
RTAK levelező	90–120 óra	4–5 hét	3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%

OTAK = osztatlan tanárképzés (10, 11 vagy 12 féléves a 2021-ig felvetteknek; 10 féléves a 2022-től felvetteknek)

RTAK = rövid ciklusú tanári mesterképzés (2, 4 vagy 5 féléves)

Képzéstípusonként a mentorok differenciált díjazása az ELTE-n az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton 2022. ősztől. A díjazásról az ELTE Tanárképző Központ ad felvilágosítást a tanároknak a gyakorlat@tkk.elte.hu címen.

A HALLGATÓI TEVÉKENYSÉGEK FŐBB TÍPUSAI AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI ISKOLAI GYAKORLATON (OTAK)

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS NÉLKÜL EGY FÉLÉVBEN: 300–400 ÓRA

- Megismerés és az egyéni fejlődési út azonosítása: 22–36 óra
- Szaktárgyi tevékenységek: 180–280 óra
- Nem szaktárgyi tevékenységek: 68–124 óra

A HALLGATÓI TEVÉKENYSÉGEK TÍPUSAI (OTAK)

MEGISMERÉS ÉS AZ EGYÉNI FEJLŐDÉSI ÚT AZONOSÍTÁSA EGY FÉLÉVBEN : 22–36 ÓRA

- Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése: 6–10 óra
- Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése: 8–12 óra
- Konzultáció a mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről: 6–10 óra
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2–4 óra

A HALLGATÓI TEVÉKENYSÉGEK TÍPUSAI (OTAK)

SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK EGY FÉLÉVBEN: 180–280 ÓRA

- Szaktárgyi hospitálás: szakonként 12–20 óra
- Szaktárgy tanítása: szakonként 30–60 óra (14–15 héten át szakonként heti 2–4 óra)
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenység: szakonként 8–12 óra
- Konzultáció a mentorral, konzulenssel: szakonként 38–45 óra (szakonként heti 2,5–3 óra)
- Konzultáció a szakos munkaközösséggel: 4–6 óra

A HALLGATÓI TEVÉKENYSÉGEK TÍPUSAI (OTAK)

NEM SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK EGY FÉLÉVBEN: 68–124 ÓRA

- Hospitálás nem szakos órán, foglalkozáson: 8–18 óra
- Szabadidős programok szervezése, részvétel: 14–26 óra
- Részvétel osztályfőnök-helyettesi, ifjúságvédelmi tevékenységben: 8–12 óra
- Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi: 8–12 óra
- Együttműködés a családdal, szakmai és támogató közösségekkel: 8–12 óra
- Konzultáció a mentorral: 14–30 óra (heti 1–2 óra)
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 8–14 óra

A CANVASBA FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

A HALLGATÓK TÖLTIK FEL BUDAPESTEN A CANVASBA

Csak digitálisan (a mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben) kérjük feltölteni.

Megtalálhatók a TKK honlapján: https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_21

- **Bejelentőlap** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról feltöltendő a legalább 10 munkanappal korábban a Canvasba. Mindkét szakon szükséges az egy év alatt 1-1 bemutatóórát tartani, a hallgató választhatja, hogy melyik szakjából melyik félévben tartja.
- **Jegyzőkönyv** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról.
- **Értékelőlap** félévente:
 - I. félévet teljesítőknek feltöltendő **2024. június 5-ig (szerda)**;
 - II. félévet teljesítőknek feltöltendő **2024. május 8-ig (szerda)**
- **Igazolólap** félévente:
 - I. félévet teljesítőknek feltöltendő **2024. június 5-ig (szerda)**;
 - II. félévet teljesítőknek feltöltendő **2024. május 8-ig (szerda)**, a feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon, csillaggal megjelölve őket.

Maradjon saját példány!

A GYAKORLAT ÖSZTÖNDÍJSZERŰ TÁMOGATÁSA

- A támogatás mértéke a mindenkori minimálbér 65%-a, ez az összeg 2023-ban havi 150.800 Ft volt. A havi összeg változik a 2024-es évben a megállapított minimálbérhez mérten.
- 10 hónapon át kapják (OTAK).
- Az első kifizetés márciusban/októberben.
- Kaphatja: nappali vagy levelező tagozatos OTAK-os, államilag támogatott képzésben levő hallgató.
- Kaphatja: államilag támogatott képzésben levő, nappali vagy levelező tagozatos RTAK-os hallgató olyan szakon, amely szak csak RTAK-ban szervezhető (MID, finn, filozófia, művészettörténet).
- Önköltséges képzésben levő hallgató nem kaphatja.

A HALLGATÓ FELADATAI (OTAK)

- A gyakorlat és a kísérő tárgyak felvétele a Neptunban (A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács 43/2021. VII. 2. számú határozata alapján a hallgatók online is részt vehetnek az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő kurzusokon.)
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése
- Saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi és tanórán kívüli hospitálások és megbeszélések
- Tanórák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Ha van bemutatóórája a félévben, a bejelentőlap és a bemutatóóra után a jegyzőkönyv feltöltése a Canvasba (a mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben)
- Az értékelés és az igazolólap feltöltése a Canvasba félévente (a mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben)

A MEGISMÉTELT GYAKORLATSZERVEZÉS DÍJA

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha a hallgató neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.
- Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetés határideje minden esetben 30 nap.

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése

A MENTOR FELADATAI

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek egyeztetése, együttműködés a konzulens tanárral
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók, a hallgatónak önmaga megismerésében
- Az iskolai életbe való bekapcsolódás, a nem szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A fejlődési terv és az egyéb dokumentumok elkészítésének segítése
- Az egyik vagy mindkét szakon a szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A hallgató hospitálása mindkét félévben (fokozatosan csökkenő számban, a hallgatók óráinak kb. 30–50%-ában)
- Fokozatosan az önálló munkavégzés támogatása
- Konstruktív elemzés, reflektív megbeszélések, értékelések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása félévenként, egyeztetve a konzulens tanárral
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal

A KONZULENS TANÁR FELADATAI

KONZULENS TANÁRRA AKKOR VAN SZÜKSÉG, HA A MENTOR SZAKPÁRJA NEM EGYEZIK MEG A HALLGATÓ SZAKPÁRJÁVAL, VAGY A MENTOR NEM VÁLLALJA MINDKÉT SZAKON A MENTORÁLÁST.

- A másik szakon a szaktárgyi tevékenységek támogatása
- Közreműködés a hallgató értékelésében
- Együttműködés a mentorral

A GYAKORLAT EGYÉB DOKUMENTUMAI

A PORTFÓLIÓ RÉSZEI LEHETNEK, NEM KELL ELKÜLDENI:

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus tervek
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok

SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÜLSŐ TANÁROKKAL

https://tkk.elte.hu/tanaroknak_szerzodeskotes

- A szerződéskötést a TKK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
 - A tankerülettel keretszerződés.
 - Az intézménnyel partneriskolai szerződés.
 - A pedagógussal megbízási szerződés.
 - Az adatok egyeztetése.
 - A szerződés kiküldése, hitelesítése az Ügyfélkapun keresztül.
 - A szerződés aláírása az ELTE munkatársaival.
 - A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelések beérkezése és feldolgozása, a jegyek rögzítése után.
 - A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.
-
- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t ímélben a gyakorlat@tkk.elte.hu címen a **változásbejelentő** kitöltésével. Csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki a változásbejelentőt! Letölthető a honlapról: https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_21

A PARTNERISKOLÁK LEHETŐSÉGEI

- Bekapcsolódás a partneriskolai hálózatba
- Szakmai együttműködés lehetősége projekteken
- Partneriskolai pedagógusok részvétele szakmai programokon
- Szakmai kapcsolatok az egyetemi oktatókkal
- Online tanári műhelyek
- Mentorképzések
- Új kutatási eredmények, új módszertanok megismerése
- Partneriskolai tábla az intézmény épületére
- Díjak, oklevelek a partneriskolák, a mentorok, vezetőtanárok számára
- A tantestület bővítése fiatal tanárokkal

A HALLGATÓ SEGÍTSÉGGKÉRÉSE

- A mentornál, a konzulens tanárnál
- Az iskolában
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban: gyakorlat@tkk.elte.hu
- A Teamsben félfogadási időben: szerda 9–11 h, 13–15 h

SZAKZÁRÁS (OTAK): SZAKDOLGOZAT, PORTFÓLIÓ ÉS ZÁRÓVIZSGA (2021-IG FELVETTEKNEK)

- Tájékoztató a honlapon: https://tkk.elte.hu/szakzaras_21
- Kapcsolat ímélben: szakzaras@tkk.elte.hu
- Online tájékoztató a záróvizsga félévében.

ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

- Honlap: <http://tkk.elte.hu/>
- Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek:
<https://tkk.elte.hu/munkatarsak2>
- Félfogadási idő a Teamsben: szerda 9–11 óra, 13–15 óra
- Ímél: gyakorlat@tkk.elte.hu



ELTE | TKK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Köszönjük megtisztelő
figyelmüket.

gyakorlat@tkk.elte.hu