



ELTE | TKK  
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

# Tájékoztató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatról

A 2021-ig felvett OTAK-os hallgatók összefüggő egyéni iskolai gyakorlata 2024. ősztől

Dr. Csapodi Csaba

*főigazgató – ELTE Tanárképző Központ*

Budapest, 2024. szeptember

# A tájékoztató forrása

---

[https://tkk.elte.hu/osszefuggo\\_egyeni\\_iskolai\\_gyakorlat\\_otak](https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_otak)

# A gyakorlat célja

---

- A tanárjelölt szakmai fejlődésének támogatása, megalapozása
- A pedagógusidentitás megerősítése
- Aktív részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- A hallgató komplex fejlődése tervezésben, szervezésben, tanításban, nevelésben, a tanári kompetenciákban
- A pedagógiai eszköztár bővítése
- Pozitív élmények segítése, a motiváció megerősítése

# A gyakorlat tartalma

---

- Vezető mentor (szakos mentortanár) támogatásával végzett, egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, teljes szakmai felelősséggel
- Részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- Egymásra épülő két félévben két szaktárgy párhuzamos tanítása
- Min. 60%-ban, max. 70%-ban a szaktárgyi tevékenységek
- Min. 30%-ban, max. 40%-ban nem szaktárgyi tevékenységek, pl. osztályfőnöki és szabadidős tevékenységek
- Fokozatosság: a hospitálástól az önálló tanításig
- Részvétel a szakos és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumokon

# Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időkerete

A képzés típusa	Kontakt- órák száma	Hetek száma	Szaktárgyi órák heti száma szakonként	Szaktárgyi órák félévi száma szakonként	Szaktárgyi tevékeny- ségek aránya	Nem szaktárgyi tevékeny- ségek aránya
<b>OTAK nappali</b>	300–400 óra	14–15 hét	2–4 óra	30–60 óra	60–70%	30–40%
<b>RTAK nappali</b>	180–240 óra	9–10 hét	2–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
<b>RTAK levelező</b>	90–120 óra	4–5 hét	3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%

OTAK = osztatlan tanárképzés (10, 11 vagy 12 féléves a 2021-ig felvetteknek; 10 féléves a 2022-től felvetteknek) RTAK = rövid ciklusú tanári mesterképzés (2, 4 vagy 5 féléves)

Képzéstípusonként a mentorok differenciált díjazása az ELTE-n az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton 2022. ősztől. A díjazásról az ELTE Tanárképző Központ ad felvilágosítást a tanároknak a [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu) címen.

# A hallgatói tevékenységek főbb típusai az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton

---

## **AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS NÉLKÜL EGY FÉLÉVBEN: 300-400 ÓRA**

- Megismerés és az egyéni fejlődési út azonosítása: 22-36 óra
- Szaktárgyi tevékenységek: 180-280 óra
- Nem szaktárgyi tevékenységek: 68-124 óra

# A hallgatói tevékenységek típusai

---

## **MEGISMERÉS ÉS AZ EGYÉNI FEJLŐDÉSI ÚT AZONOSÍTÁSA EGY FÉLÉVBEN : 22-36 ÓRA**

- Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése: 6-10 óra
- Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése: 8-12 óra
- Konzultáció a vezető mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről: 6-10 óra
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2-4 óra

# A hallgatói tevékenységek típusai

---

## **SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK EGY FÉLÉVBEN: 180-280 ÓRA**

- Szaktárgyi hospitálás: szakonként 12-20 óra
- Szaktárgy tanítása: szakonként 30-60 óra (14-15 héten át szakonként heti 2-4 óra)
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenység: szakonként 8-12 óra
- Konzultáció a vezető mentorral, szakos mentorral: szakonként 38-45 óra (szakonként heti 2,5-3 óra)
- Konzultáció a szakos munkaközösséggel: 4-6 óra



# A hallgatói tevékenységek típusai

---

## **NEM SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK EGY FÉLÉVBEN: 68-124 ÓRA**

- Hospitálás nem szakos órán, foglalkozáson: 8-18 óra
- Szabadidős programok szervezése, részvétel: 14-26 óra
- Részvétel osztályfőnök-helyettesi, ifjúságvédelmi tevékenységben: 8-12 óra
- Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi: 8-12 óra
- Együttműködés a családdal, szakmai és támogató közösségekkel: 8-12 óra
- Konzultáció a vezető mentorral: 14-30 óra (heti 1-2 óra)
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 8-14 óra

# A MOOC felületre feltöltendő dokumentumok

---

A dokumentumokat a hallgatók töltik fel a MOOC felületre (a vezető mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben).

Megtalálhatók a TKK honlapján: [https://tkk.elte.hu/osszefuggo\\_egyeni\\_iskolai\\_gyakorlat\\_otak](https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_otak)

**Bejelentőlap** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról feltöltendő a legalább 10 munkanappal korábban a Canvasba. Mindkét szakon szükséges az egy év alatt 1-1 bemutatóórát tartani, a hallgató választhatja, hogy melyik szakjából melyik félévben tartja.

- **Jegyzőkönyv** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról.
- **Értékelőlap** félévente:
  - I. félévet teljesítőknek feltöltendő: **2025. január 8.**
  - II. félévet teljesítőknek feltöltendő: **2024. december 4.**
- **Igazolólap** félévente:
  - I. félévet teljesítőknek feltöltendő: **2025. január 8.**
  - II. félévet teljesítőknek feltöltendő: **2024. december 4.**, a feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon, csillaggal megjelölve őket.

**Maradjon saját példány!**

# A gyakorlat ösztöndíjszerű támogatása

---

- A támogatás mértéke a mindenkori minimálbér 65%-a, ez az összeg 2024-ben havi 173.420 Ft. A havi összeg változik a 2025-ös évben a megállapított minimálbérhez mérten.
- 10 hónapon át kapják (OTAK).
- Az első kifizetés márciusban/októberben.
- Kaphatja: nappali vagy levelező tagozatos OTAK-os, államilag támogatott képzésben levő hallgató.
- Kaphatja: államilag támogatott képzésben levő, nappali vagy levelező tagozatos RTAK-os hallgató olyan szakon, amely szak csak RTAK-ban szervezhető (MID, finn, filozófia, művészettörténet).
- Önköltséges képzésben levő hallgató nem kaphatja.

# A hallgató feladatai

---

- A gyakorlat és a kísérő tárgyak felvétele a Neptunban (A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács 43/2021. VII. 2. számú határozata alapján a hallgatók online is részt vehetnek az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő kurzusokon.)
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése
- Saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi és tanórán kívüli hospitálások és megbeszélések
- Tanórák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Ha van bemutatóórája a félévben, a bejelentőlap és a bemutatóóra után a jegyzőkönyv feltöltése a Canvasba (a vezető mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben)
- Az értékelés és az igazolólap feltöltése a MOOC felületre félévente (a vezető mentor által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben)

# A megismételt gyakorlatszervezés tudnivalói

---

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha a hallgató neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.
- Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetés határideje minden esetben 30 nap.

# Az intézmény feladatai

---

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése

# A vezető mentor feladatai

---

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek egyeztetése, együttműködés a szakos mentortanárral
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók, a hallgatónak önmaga megismerésében
- Az iskolai életbe való bekapcsolódás, a nem szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A fejlődési terv és az egyéb dokumentumok elkészítésének segítése
- Az egyik vagy mindkét szakon a szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A hallgató hospitálása mindkét félévben (fokozatosan csökkenő számban, a hallgatók óráinak kb. 30–50%-ban)
- Fokozatosan az önálló munkavégzés támogatása
- Konstruktív elemzés, reflektív megbeszélések, értékelések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása félévenként, egyeztetve a szakos mentortanárral
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal

# A szakos mentortanár feladatai

---

**SZAKOS MENTORTANÁRRA AKKOR VAN SZÜKSÉG, HA A VEZETŐ MENTOR SZAKPÁRJA NEM EGYEZIK MEG A HALLGATÓ SZAKPÁRJÁVAL, VAGY A VEZETŐ MENTOR NEM VÁLLALJA MINDKÉT SZAKON A MENTORÁLÁST.**

- A másik szakon a szaktárgyi tevékenységek támogatása
- Közreműködés a hallgató értékelésében
- Együttműködés a vezető mentorral



# A gyakorlat egyéb dokumentumai

---

**A portfólió részei, de nem kell feltölteni a MOOC felületre.**

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus tervek
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok

# Szerződéskötés a külső tanárokkal

[https://tkk.elte.hu/tanaroknak\\_szerzodeskotes](https://tkk.elte.hu/tanaroknak_szerzodeskotes)

- A szerződéskötést a TKK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
- A tankerülettel keretszerződés.
- Az intézménnyel partneriskolai szerződés.
- A pedagógussal megbízási szerződés.
- Az adatok egyeztetése.
- A szerződés kiküldése, hitelesítése az Ügyfélszolgálaton keresztül.
- A szerződés aláírása az ELTE munkatársaival.
- A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelések beérkezése és feldolgozása, a jegyek rögzítése után.
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.
- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t írásban a [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu) címen a **változásbejelentő** kitöltésével. Csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki a változásbejelentőt! Letölthető a honlapról: [https://tkk.elte.hu/osszefuggo\\_egyeni\\_iskolai\\_gyakorlat\\_otak](https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_otak)

# A partneriskolák lehetőségei

---

- Bekapcsolódás a partneriskolai hálózatba
- Szakmai együttműködés lehetősége projekteken
- Partneriskolai pedagógusok részvétele szakmai programokon
- Szakmai kapcsolatok az egyetemi oktatókkal
- Online tanári műhelyek
- Mentorképzések
- Új kutatási eredmények, új módszertanok megismerése
- Partneriskolai tábla az intézmény épületére
- Díjak, oklevelek a partneriskolák, a mentorok, vezetőtanárok számára
- A tantestület bővítése fiatal tanárokkal

# A hallgató segítségkérése

---

- A vezető mentornál, a szakos mentortanárnál
- Az iskolában
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban: [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)
- A Teams-ben félfogadási időben: szerda 9–11 h, 13–15 h

# Szakzárás (portfólió, záróvizsga)

---

- Tájékoztató a honlapon: [https://tkk.elte.hu/szakzaras\\_otak](https://tkk.elte.hu/szakzaras_otak)
- Kapcsolat ímélben: [szakzaras@tkk.elte.hu](mailto:szakzaras@tkk.elte.hu)
- Online tájékoztató a záróvizsga félévében.

# ELTE Tanárképző Központ

---

- Honlap: <https://tkk.elte.hu/>
- Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek: <https://tkk.elte.hu/munkatarsak>
- Félfogadási idő a Teamsben: szerda 9–11 óra, 13–15 óra
- E-mail: [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)



ELTE | TKK  
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

# Köszönjük a figyelmet!

[gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)