

Tájékoztató a 2024/2025. tanév tavaszi záróvizsgáján részt venni szándékozó hallgatók számára

Tennivaló	Dátum	Megjegyzés
Záróvizsgára jelentkezés	2025. február 3. – március 2.	Neptun: Ügyintézés → Záróvizsgák menüpont alatt
<b>Szakdolgozat elektronikus feltöltése a Neptunba:</b> <i>Tanulmányok &gt; Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés</i> menüpontba <b>Tájékoztató a szakdolgozat elektronikus feltöltéséről:</b> <a href="#">LINK</a> <b>Szakdolgozati útmutató a tartalmi és formai követelményekről:</b> <a href="#">2021-ig felvett hallgatóknak</a> <a href="#">2022-től felvett hallgatóknak</a>	2025. április 23. (szerda) 13:59	A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi. <b>Mind a szakdolgozatok benyújtása, mind a bírálói szakvélemények feltöltése is elektronikus formában történik a Neptun tanulmányi rendszerben.</b>
<b>Portfólió feltöltése a Neptunban:</b> Tájékoztató a portfólió elektronikus feltöltéséről: <a href="#">LINK</a> Portfólió útmutató a tartalmi és formai követelményekről: <a href="#">LINK</a>	2025. május 14. (szerda) 13:59	A portfólió benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi. <b>Mind a portfólió benyújtása, mind a bírálói szakvélemények feltöltése is elektronikus formában történik a Neptun tanulmányi rendszerben.</b>
Szakos vizsgarész időpontjainak megjelenítése a Neptunban	<b>várhatóan</b> 2025. május 15-től	Szakos vizsgák: 2025. június 16–20. (5 nap)
Portfólióvédés időpontjainak megjelenítése a Neptunban	<b>várhatóan</b> 2025. május 22-től	Portfólióvédés: 2025. június 23–27. (5 nap)

A záróvizsga napjának kijelölése nem hallgatói kérés vagy választás függvénye: a záróvizsga pontos idejét és helyét és kezdési időpontját, a Neptunba az Ügyintézés/Záróvizsgák menüpont alatt találják majd meg mindegyik vizsgarészhez kapcsolódóan.

Nemzeti felsőoktatási törvény 50. § /1/:**Abszolutórium**

A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

Kérjük, hogy **abszolutóriumához tartozóan a ZV-jelentkezéssel párhuzamosan mindenképpen ellenőrizze** a teljesített és az aktuális félévre felvett tanegységeit a Neptunban!

### Záróvizsgát az tehet, aki:

- a megadott határidőig jelezte szándékát,
- abszolutóriumát megszerezte,
- szakdolgozatát és/vagy portfólióját a meghatározott időpontig feltölti a Neptunba és az előzetes szakvéleményen, amelyet illetékes tanszéktől/oktatótól kap meg a hallgató a Neptunba feltöltve legalább elégséges minősítés szerepel,
- az egyetemmel szemben semmiféle tartozása – könyvtári, pénzügyi – nincs.

### További adatok

	Kar	(Határ)idő
<b>abszolutórium jelzése</b>	BTK	A hallgatónak e-mailben, az utolsó jegy/értékelés rögzítése napján kell jeleznie a <a href="mailto:hegyi.zsofia@btk.elte.hu">hegyi.zsofia@btk.elte.hu</a> e-mail-címre, hogy bekerült az összes jegye/értékelése a Neptunba (az Egyéni szakdolgozati munka és/vagy a Portfólió tárgyat is ideértve).
	IK	a záróvizsga előtt legalább 2 munkanappal, e-mailben a tanulmányi ügyintézőnek
	TÓK	a hallgató jelezze a <a href="mailto:varhegyi.julia@tok.elte.hu">varhegyi.julia@tok.elte.hu</a> elérhetőségen a beírt utolsó jegyét követően rögtön /vagy 1 nappal utána
	TTK	–
	<b>diplomaosztó ünnepe</b>	BTK
IK		szervezés alatt
TÓK		szervezés alatt
TTK		szervezés alatt