

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó térítési díjak

Hatályos: 2025. augusztus 1-től¹

Ssz.	Jogcím	Összeg (Ft)
1	Adminisztratív határidő elmulasztása	5 000
2	Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1 000/példány
3	Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2 000/oldal, max. 10 000*
4	Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése ²	10 000
5	Anyakönyvi adatváltozás miatt új oklevél kiállítása	10 000
6	Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	4 500/tétel
7	Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	9 000
8	Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően (a hallgatónak felróható esetekben)	5 000/tárgy
9	Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból (kivéve az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokat)	**
10	2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)	3 500
11	Vizsgáról való igazolás nélküli távolmaradás	6 000
12	Elégtelenre értékelt szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500
13	Plágium miatt elutasított szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500
14	Első megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10 000
15	Második megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	12 000
16	Kurzus 2. alkalommal történő felvétele ³	4 000/kurzus
17	Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele ⁴	14 500/kurzus
18	Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja	12 000
19	Szükségtelen kurzusfelvétel díja	**
20	Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése	3 500
21	Új, vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes küldeményként	1 200

¹ LXXX/2025. (V. 26.) Szen. sz. határozat a 2025/2026-os tanévre vonatkozó térítési díjakról

² Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosítása eltörölte az illetékfizetési kötelezettséget az oklevélről/oklevélmellékletéről kért másodlatok és másolatok esetében. A meghatározott díjak változatlanul hagyása mellett 2024. február 21-én törlésre került az illetékfizetési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatás.

³ A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

⁴ A korábbi kurzusfelvételek figyelembevételével számítandó.

22	Az ideiglenes diákigazolványt 2012. január 1-től felváltó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000
23	Neptun azonosító és jelszó postázása ajánlott küldeményként	1 000
24	Hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000

A fenti jogcímek nem érintik az önköltségi, a kredittúlfutási, valamint a könyvtári és kollégiumi díjakat, így azokról továbbra is a kari honlapokon vagy tanulmányi előadójuknál, illetve a könyvtár és a kollégiumok honlapján tudnak tájékozódni.

* Ingyenesen kiállítandó dokumentumok:

- **díjmentes** a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.⁵ 81. § (1) bekezdés f) pontja], továbbá:
- **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.⁶ 34. § (6) bekezdése];
- **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdése];
- **díjmentes** a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pontja].

** Karonként eltérő összegek: a TTK nem alkalmazza ezt a díjat

A Természettudományi Kar által meghatározott térítési díj

Az ELTE Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2019. május 15-én meghozott határozatában a HKR 133. § (1) bekezdése alapján a Kar által meghatározandó térítési díjak jogcímait és összegeit az alábbiakban foglaltak szerint állapította meg.

Jogcím	összeg
Az Nftv. 49. § (2a) a) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyfelvétel kimerítése). A 110%-ba nem számolandó: • a tárgy másodszori, harmadszori, vagy többszöri felvétele (amiért a hallgató a felvételt követően fizetett) • az előzetes kreditvizsgálatban előírt kreditek • Erasmus program keretében teljesített kreditek • a szakkollégiumi kurzussal teljesített és • a honorácior státuszban engedélyezett kurzusok teljesítése	5.000 Ft/kredit

⁵ Nftv: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941

⁶ Vhr: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174936.367315