

Tájékoztató a 2025/2026. tanév őszi záróvizsgáján részt venni szándékozó hallgatók számára

Tennivaló	Dátum	Megjegyzés
Záróvizsgára jelentkezés	2025. szeptember 1. – szeptember 28.	Neptun: Ügyintézés → Záróvizsgák menüpont alatt
Szakdolgozat elektronikus feltöltése a Neptunba: <i>Tanulmányok > Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés</i> menüpontba Tájékoztató a szakdolgozat elektronikus feltöltéséről: LINK Szakdolgozati útmutató a tartalmi és formai követelményekről: 2021-ig felvett hallgatóknak 2022-től felvett hallgatóknak	2025. november 26. (szerda) 13:59	A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi. Mind a szakdolgozatok benyújtása, mind a bírálói szakvélemények feltöltése is elektronikus formában történik a Neptun tanulmányi rendszerben.
Portfólió feltöltése a Neptunban: Tájékoztató a portfólió elektronikus feltöltéséről: LINK Portfólió útmutató a tartalmi és formai követelményekről: LINK	2025. december 10. (szerda) 13:59	A portfólió benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi. Mind a portfólió benyújtása, mind a bírálói szakvélemények feltöltése is elektronikus formában történik a Neptun tanulmányi rendszerben.
Szakos vizsgarész időpontjainak megjelenítése a Neptunban	várhatóan 2025. december 16-tól	Szakos vizsgák: 2026. január 19–23. (5 nap)
Portfólióvédés időpontjainak megjelenítése a Neptunban	várhatóan 2026. január 6-tól	Portfólióvédés: 2026. január 26–30. (5 nap)

A záróvizsga napjának kijelölése nem hallgatói kérés vagy választás függvénye: a záróvizsga pontos idejét és helyét és kezdési időpontját, a Neptunba az Ügyintézés/Záróvizsgák menüpont alatt találják majd meg mindegyik vizsgarészhez kapcsolódóan.

Nemzeti felsőoktatási törvény 50. § /1/:**Abszolutórium**

A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

Kérjük, hogy **abszolutóriumához tartozóan a ZV-jelentkezéssel párhuzamosan mindenképpen ellenőrizze** a teljesített és az aktuális félévre felvett tanegységeit a Neptunban!

Záróvizsgát az tehet, aki:

- a megadott határidőig jelezte szándékát,
- abszolutóriumát megszerezte,
- szakdolgozatát és/vagy portfólióját a meghatározott időpontig feltölti a Neptunba és az előzetes szakvéleményen, amelyet illetékes tanszéktől/oktatótól kap meg a hallgató a Neptunba feltöltve legalább elégséges minősítés szerepel,
- az egyetemmel szemben semmiféle tartozása – könyvtári, pénzügyi – nincs.

További adatok

abszolutórium jelzése	Kar	(Határ)idő
	BTK	A hallgatónak e-mailben, az utolsó jegy/értékelés rögzítése napján kell jeleznie a hegyi.zsofia@btk.elte.hu e-mail-címre, hogy bekerült az összes jegye/értékelése a Neptunba (az Egyéni szakdolgozati munka és/vagy a Portfólió tárgyat is ideértve).
	IK	a záróvizsga előtt legalább 2 munkanappal, e-mailben a tanulmányi ügyintézőnek
	TÓK	a hallgató jelezze a varhegyi.julia@tok.elte.hu elérhetőségen a beírt utolsó jegyét követően rögtön /vagy 1 nappal utána
	TTK	–
diplomaosztó ünnepsége	BTK	szervezés alatt
	IK	szervezés alatt
	TÓK	szervezés alatt
	TTK	szervezés alatt