



ELTE | TTK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Tájékoztató az RTAK gyakorlatairól

A 2023-tól kezdődően felvett RTAK-os hallgatók szaktárgyi tanítási és összefüggő egyéni iskolai gyakorlatai a 2025/2026. tanév őszi félévében

A szaktárgyi tanítási gyakorlat célja

- Ismerkedés a szaktanári munkával, tapasztalatszerzés az iskola világában és a szaktárgy tanításában
- Fejlődés a tanóra tervezésében és elemzésében
- Fejlődés a szakmódszertani kompetenciákban
- Fejlődés a tanulók és önmaguk megismerésében
- Pozitív élmények gyűjtése, a motiváció megerősödése

A szaktárgyi tanítási gyakorlat helyszíne

Elsődleges helyszínek: ELTE gyakorlóiskolák

- ELTE Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium
- ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola
- ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium
- ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium

Kivételes esetekben külső gyakorlati helyszínen: ha a gyakorlóiskolákban nincs elegendő kapacitás, nincs az adott szakon vezetőtanár.

A szaktárgyi tanítási gyakorlat tartalma – *pedagógiai gyakorlattal rendelkező hallgatóknak*

Képzés típusa	Munkarend	Félév	Kredit	Kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítésének időkerete	Önállóan vezetett szaktárgyi órák száma
4 féléves újabb tanárszak	nappali	4.	3	28	3 hét	10
	levelező	4.	3	10	1-2 hét	5
2 féléves szintemelő	nappali	2.	3	28	3 hét	10
	levelező	2.	3	10	1-2 hét	5
4 féléves tanítóira épülő	nappali	3.	2	28	3 hét	10
	levelező	3.	2	10	1-2 hét	5
3 féléves, pedagógus-szakképzettségre épülő	nappali	3.	2	28	3 hét	10
	levelező	3.	2	10	1-2 hét	5

A szaktárgyi tanítási gyakorlat tartalma – *pedagógiai gyakorlattal nem rendelkező hallgatóknak*

Képzés típusa	Munkarend	Félév	Kredit	Kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítésének időkerete	Önállóan vezetett szaktárgyi órák száma
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel	nappali	2.	2	19	2-3 hét	7
	levelező	2.	2	10	1-2 hét	5
3 féléves, alapszakra épülő, részben megfelelő bemenettel	nappali	2.	2	19	2-3 hét	7
	levelező	2.	2	10	1-2 hét	5
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő	nappali	2.	2	19	2-3 hét	7
	levelező	2.	2	10	1-2 hét	5

A hallgatói kontaktórák javasolt felosztása a szaktárgyi tanítási gyakorlatnál

- Ismerkedés a gyakorlóhellyel, a szaktárgyi munka jellemzőivel, a szakmai munkaközösség munkájával, a szaktárgyi munkával kapcsolatos infrastruktúrával (1 óra)
- Szaktárgyi hospitálás és óramegbeszélés (a kontaktórák számától függően 1-4 óra)
- Tanítási órák egészének önálló megtartása egy vagy több tanulócsoportban (a képzés típusának megfelelően 5-7 óra)
- Reflektív óramegbeszélés a tanítási órák/foglalkozások után, a következő tanóra/foglalkozás előkészítése, valamint a gyakorlatot lezáró megbeszélés (az önállóan tartott órákkal arányosan 3-7 óra)

A MOOC felületre feltöltendő dokumentumok

A HALLGATÓK TÖLTIK FEL A MOOC FELÜLETRE.

Csak digitálisan (a vezetőtanár aláírásával ellátva pdf-ben) kérjük feltölteni.

A szaktárgyi tanítási gyakorlat dokumentumai megtalálhatók a TKK honlapján:

https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_rtak

- **Ütemterv:** az első hospitálástól számított 5 munkanapon belül (a hallgató hitelesítésével)
- **Igazolólap:** 2025. december 3-ig (a vezetőtanár hitelesítésével). A feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon, külön oszlopban csillaggal megjelölve őket.
- **Értékelőlap:** 2025. december 3-ig (a vezetőtanár hitelesítésével).

Az intézmény feladatai a szaktárgyi tanítási gyakorlatnál

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése

A hallgató feladatai a szaktárgyi tanítási gyakorlatnál

- Jelentkezés a gyakorlatra (Neptun kérvény) egy félévvel korábban
- A gyakorlati tantárgy felvétele a Neptunban abban a félévben, amikor teljesíti a gyakorlatot
- A Neptunban szereplő elérhetőségeinek az ellenőrzése
- Ismerkedés az iskolával és a tanulócsoportokkal
- A saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi hospitálások és elemzések
- Szaktárgyi órák és foglalkozások megtervezése, megtartása és reflektív elemzése
- Konzultáció a vezetőtanárral
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Az ütemterv, az értékelés és az igazolólap feltöltése a MOOC felületre

A vezetőtanár feladatai a szaktárgyi tanítási gyakorlatnál

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek az egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók és a hallgatónak önmaga jobb megismerésében
- A hospitálások megszervezése és megbeszélése
- A szaktárgyi órák, foglalkozások tervezésének és elemzésének a segítése
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása
- A feltöltendő dokumentumok elkészítése, ellenőrzése és hitelesítése
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal

Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat célja

- A tanárjelölt szakmai fejlődésének támogatása, megalapozása
- A pedagógusidentitás megerősítése
- Aktív részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- A hallgató komplex fejlődése tervezésben, szervezésben, tanításban, nevelésben, a tanári kompetenciákban
- A pedagógiai eszköztár bővítése
- Pozitív élmények segítése, a motiváció megerősítése

Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat tartalma

- Mentor támogatásával végzett, féléves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, teljes szakmai felelősséggel
- Részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- A félév során egy szaktárgy tanítása
- Min. 50%-ban, max. 60%-ban a szaktárgyi tevékenységek (RTAK)
- Min. 40%-ban, max. 50%-ban nem szaktárgyi tevékenységek, pl. osztályfőnöki és szabadidős tevékenységek (RTAK)
- Fokozatosság: a hospitálástól az önálló tanításig
- Részvétel a szakos és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumokon

Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat ösztöndíjszerű támogatása

- A támogatás mértéke a mindenkori minimálbér 65%-a.
- Az első kifizetés márciusban /októberben (szemesztertől függően).
- Kaphatja: államilag támogatott képzésben levő, nappali vagy levelező tagozatos RTAK-os hallgató olyan szakon, amely szak csak RTAK-ban szervezhető (MID, finn, filozófia, művészettörténet).
- Önköltséges képzésben levő hallgató nem kaphatja.

Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat időkerete – nappali tagozat

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK

Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban is meghirdethető szakokon – 18 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban nem meghirdethető szakokon – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%
4 féléves, nem tanári mesterszakra épülő (természettudomány-környezettan szakon) – 18 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%
3 féléves, alapszakra épülő, részben megfelelő bemenettel – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%



Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat időkerete – levelező tagozat

LEVELEZŐ MUNKARENDŰ RTAK

Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban is meghirdethető szakokon – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban nem meghirdethető szakokon – 18 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
4 féléves, nem tanári mesterszakra épülő (természettudomány-környezettan szakon) – 18 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
3 féléves, alapszakra épülő, részben megfelelő bemenettel – 8 KREDIT	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%



A hallgatói tevékenységek főbb típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉSI IDŐ NÉLKÜL EGY FÉLÉVBEN, **NAPPALI MUNKARENDBEN – 8 KREDITES GYAKORLAT ESETÉBEN: 120-160 ÓRA**

- Megismerés és az egyéni fejlődési út azonosítása: 18-32 óra
- Szaktárgyi tevékenységek: 90-144 óra
- Nem szaktárgyi tevékenységek: 54-88 óra

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉSI IDŐ NÉLKÜL EGY FÉLÉVBEN, **NAPPALI MUNKARENDBEN – 18 KREDITES GYAKORLAT ESETÉBEN: 180-240 ÓRA**

- Megismerés és az egyéni fejlődési út azonosítása: 16-28 óra
- Szaktárgyi tevékenységek: 60-96 óra
- Nem szaktárgyi tevékenységek: 32-52 óra

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉSI IDŐ NÉLKÜL EGY FÉLÉVBEN, **LEVELEZŐ MUNKARENDBEN: 90-120 ÓRA**

- Megismerés és az egyéni fejlődési út azonosítása: 12-20 óra
- Szaktárgyi tevékenységek: 45-72 óra
- Nem szaktárgyi tevékenységek: 24-40 óra

A gyakorlatóhely oktatási módja határozza meg a gyakorlat formáját: jelenléti, online vagy hibrid gyakorlat.

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 8 kredites** gyakorlat esetében

MEGISMERÉS ÉS AZ EGYÉNI FEJLŐDÉSI ÚT AZONOSÍTÁSA A FÉLÉV SORÁN: 16 – 28 ÓRA

- Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése: 5-8 óra
- Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése: 4-8 óra
- Konzultáció a mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről: 5-8 óra
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2-4 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 8 kredites** gyakorlat esetében

SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 60-96 ÓRA

- Szaktárgyi hospitálás az adott szakon: 10-14 óra
- Szaktárgy tanítása az adott szakon: 18-30 óra (6-7 héten át heti 3-5 óra)
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenység az adott szakon: 8-14 óra
- Konzultáció a mentorral az adott szakon: 20-28 óra (heti 3-4 óra)
- Konzultáció a szakos munkaközösséggel: 4-10 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 8 kredites** gyakorlat esetében

NEM SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 32-52 ÓRA

- Hospitálás nem szakos órán, foglalkozáson: 4-8 óra
- Szabadidős programok szervezése, részvétel: 5-8 óra
- Részvétel osztályfőnök-helyettesi, ifjúságvédelmi tevékenységben: 4-7 óra
- Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi: 5-7 óra
- Együttműködés a családdal, szakmai és támogató közösségekkel: 3-4 óra
- Konzultáció a mentorral: 9-14 óra (heti 1,5-2 óra)
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2-4 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 18 kredites** gyakorlat esetében

MEGISMERÉS ÉS AZ EGYÉNI FEJLŐDÉSI ÚT AZONOSÍTÁSA A FÉLÉV SORÁN: 22-36 ÓRA

- Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése: 6-10 óra
- Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése: 6-10 óra
- Konzultáció a mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről: 4-8 óra
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2-4 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 18 kredites** gyakorlat esetében

SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 90-144 ÓRA

- Szaktárgyi hospitálás az adott szakon: 16-20 óra
- Szaktárgy tanítása az adott szakon: 20-50 óra (9-10 héten át heti 2-5 óra)
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenység az adott szakon: 14-16 óra
- Konzultáció a mentorral az adott szakon: 30-44 óra (heti 3-4 óra)
- Konzultáció a szakos munkaközösséggel: 10-14 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **nappali munkarend, 18 kredites** gyakorlat esetében

NEM SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 54-88 ÓRA

- Hospitálás nem szakos órán, foglalkozáson: 6-10 óra
- Szabadidős programok szervezése, részvétel: 10-20 óra
- Részvétel osztályfőnök-helyettesi, ifjúságvédelmi tevékenységben: 6-10 óra
- Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi: 8-10 óra
- Együttműködés a családdal, szakmai és támogató közösségekkel: 6-8 óra
- Konzultáció a mentorral: 12-20 óra (heti 1-2 óra)
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 6-10 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **levelező munkarend**

MEGISMERÉS ÉS AZ EGYÉNI FEJLŐDÉSI ÚT AZONOSÍTÁSA A FÉLÉV SORÁN: 12-20 ÓRA

- Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése: 4-6 óra
- Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése: 3-5 óra
- Konzultáció a mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről: 4-6 óra
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 1-3 óra

A hallgatói tevékenységek típusai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton – **levelező munkarend**

SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 45-72 ÓRA

- Szaktárgyi hospitálás az adott szakon: 8-12 óra
- Szaktárgy tanítása az adott szakon: 15-25 óra (4-5 héten át heti 3-5 óra)
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenység az adott szakon: 6-8 óra
- Konzultáció a mentorral az adott szakon: 14-20 óra (heti 3-4 óra)
- Konzultáció a szakos munkaközösséggel: 2-7 óra

NEM SZAKTÁRGYI TEVÉKENYSÉGEK A FÉLÉV SORÁN: 24-40 ÓRA

- Hospitálás nem szakos órán, foglalkozáson: 3-6 óra
- Szabadidős programok szervezése, részvétel: 4-6 óra
- Részvétel osztályfőnök-helyettesi, ifjúságvédelmi tevékenységben: 3-6 óra
- Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi: 4-6 óra
- Együttműködés a családdal, szakmai és támogató közösségekkel: 2-3 óra
- Konzultáció a mentorral: 6-10 óra (heti 1-2 óra)
- Konzultáció az iskola más pedagógusaival: 2-3 óra

A MOOC felületre feltöltendő dokumentumok

A HALLGATÓK TÖLTIK FEL A MOOC FELÜLETRE.

Csak digitálisan (a mentortanár aláírásával ellátva pdf-ben) kérjük feltölteni.

Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat dokumentumai megtalálhatók a TKK honlapján:

https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_rtak

- **Bejelentőlap** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról feltöltendő, legalább 10 munkanappal korábban.
- **Jegyzőkönyv** a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról. Határidő: 2025. december 3.
- **Értékelőlap**: határidő: 2025. december 3.
- **Igazolólap**: határidő: 2025. december 3. A feltöltést követő esetleges feladatok, kontaktórák igazolása előzetesen történik az igazolólapon, külön oszlopban csillaggal megjelölve őket.

A hallgató feladatai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlatnál

- Jelentkezés a gyakorlatra (Neptun kérvény) egy félévvel korábban
- A gyakorlat és a kísérő tárgyak felvétele a Neptunban (A Pedagógusképzési és Pedagógustovábbképzési Tanács 43/2021. VII. 2. számú határozata alapján a hallgatók online is részt vehetnek az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő kurzusokon.)
- A Neptunban az elérhetőségeinek az ellenőrzése
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése
- Saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi és tanórán kívüli hospitálások és megbeszélések
- Tanórák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Ha van bemutatóórája a félévben, a bejelentőlap és a bemutatóóra után a jegyzőkönyv feltöltése a MOOC felületre (a mentor által hitelesítve pdf-ben)
- Az értékelés és az igazolólap feltöltése a MOOC felületre félévente (a mentor által hitelesítve (pdf-ben))

A mentortanár feladatai az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlaton

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók, a hallgatónak önmaga megismerésében
- Az iskolai életbe való bekapcsolódás, a nem szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A fejlődési terv és az egyéb dokumentumok elkészítésének segítése
- Az szaktárgyi tevékenységek támogatása
- A hallgató hospitálása (fokozatosan csökkenő számban, a hallgatók óráinak kb. 30–50%-ában)
- Fokozatosan az önálló munkavégzés támogatása
- Konstruktív elemzés, reflektív megbeszélések, értékelések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal

Aktuális kérdések mindkét gyakorlattípus esetében

- 2022. ősztől nincs bemutatóóra a szaktárgyi tanítási gyakorlaton, az egyetemi oktatók az iskolával és a hallgatóval előzetesen egyeztetve bármelyik órát látogathatják.
- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton van egy bemutatóóra.
- Minden résztvevő (hallgató, vezetőtanár, egyetemi oktató) részéről odafigyelés és tolerancia szükséges az egyetemi képzés és a gyakorlat párhuzamossága miatt.

A gyakorlatok egyéb dokumentumai

A PORTFÓLIÓ RÉSZEI LEHETNEK, DE NEM KELL FELTÖLTENI:

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus tervek
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok

A megismételt gyakorlat tudnivalói

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha a hallgató neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.
- Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetés határideje minden esetben 30 nap.

Szakzárás, portfólió

- Tájékoztató a honlapon: https://tkk.elte.hu/szakzarar_rtak
- Kapcsolat: szakzarar@tkk.elte.hu
- Online tájékoztató a tudnivalókról a záróvizsga félévében.

Szerződéskötés a külső tanárokkal

- A szerződéskötést a TKK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
- A tankerülettel keretszerződés.
- Az intézménnyel partneriskolai szerződés.
- A pedagógussal megbízási szerződés.
- Az adatok egyeztetése.
- A szerződés kiküldése, hitelesítése.
- A szerződés aláírása az ELTE munkatársaival.
- A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelések beérkezése és feldolgozása, a jegyek rögzítése után.
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.

Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t e-mailben a rtak.gyak@tkk.elte.hu címen a **változásbejelentő** kitöltésével. Csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki a változásbejelentőt! Letölthető a honlapról: https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_rtak

A partneriskolák lehetőségei

- Bekapcsolódás a partneriskolai hálózatba
- Szakmai együttműködés lehetősége projektekben
- Partneriskolai pedagógusok részvétele szakmai programokon
- Szakmai kapcsolatok az egyetemi oktatókkal
- Online tanári műhelyek
- Mentorképzések
- Új kutatási eredmények, új módszertanok megismerése
- Partneriskolai tábla az intézmény épületére
- Díjak, oklevelek a partneriskolák, a mentorok, vezetőtanárok számára
- A tantestület bővítése fiatal tanárokkal

Hallgatói segítségkérés a gyakorlatokkal kapcsolatban

- A mentornál, vezetőtanárnál
- Az érintett iskola szakmai vezetőjénél
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban: rtak.gyak@tkk.elte.hu

AZ ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONTJA (TKK)

- Honlap: <http://tkk.elte.hu/>
- Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek: <https://tkk.elte.hu/munkatarsak>
- E-mail: rtak.gyak@tkk.elte.hu

A Tanárképző Központ alapvetően elektronikusan, e-mailben kommunikál a hallgatókkal, személyes ügyfélfogadásra előzetes bejelentkezés alapján van csak mód.



ELTE | TTK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Köszönjük a figyelmet!

rtak.gyak@tkk.elte.hu