



ELTE | TKK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Tájékoztató a szaktárgyi tanítási gyakorlatról

(2022-es évtől felvett hallgatók számára)

Klemmné dr. Gonda Zsuzsa

mb. főigazgató, ELTE Tanárképző Központ

2026-2027-es tanév őszi félév



A TÁJÉKOZTATÓ FORRÁSA

https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_otak



A GYAKORLAT CÉLJA

- A tanárjelöltek a pályaszocializációs és a csoportos tanítási gyakorlat alatt szerzett ismeretekre és kompetenciákra építve, a vezetőtanár irányításával, komplex feladatokon keresztül önálló tapasztalatot gyűjtsenek a szaktárgy tanításában.
- Ismerkedés a szaktanári munkával, tapasztalatszerzés az iskola világában és a szaktárgy tanításában
- Fejlődés a tanóra tervezésében és elemzésében
- Fejlődés a szakmódszertani kompetenciákban
- Fejlődés a tanulók és önmaguk megismerésében
- Pozitív élmények gyűjtése, a motiváció megerősödése

A GYAKORLAT HELYE

- **Helye: elsősorban az ELTE gyakorlóiskoláiban** (ELTE Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium, ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium, ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium és az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola)
- Amennyiben nincs elegendő hely-, vagy nincs a gyakorlóiskolákban az adott szakon vezetőtanár, abban az esetben külső gyakorlóhelyen (partnerintézményben) is el lehet végezni a szaktárgyi tanítási gyakorlatot.
- Nincs lehetőség a hallgató külső iskolába való beosztásra irányuló kérésének teljesítésére.

A GYAKORLAT TARTALMA

- **A 2022-es évtől felvett hallgatók számára 28 kontaktóra** (szaktárgyi tanítási gyakorlat elvégzése 3 kreditet ér szakonként)
- **8 óra hospitálás:**
 - Ismerkedés a szaktárgyi munka jellemzőivel, a szakmai munkaközösség munkájával, a szaktárgyi munkával kapcsolatos infrastruktúrával (1 óra).
 - A gyakorlat kezdetén a vezetőtanárral folytatott beszélgetésben reflektálás a pályaszocializációs és a csoportos tanítási gyakorlatok alatt szerzett tapasztalatokra (az ezen gyakorlatok során készített dokumentumok alapján) a hallgatói erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása céljából (1 óra).
 - Szaktárgyi hospitálás és óramegbeszélés (6 óra)

A GYAKORLAT TARTALMA

- **10 szaktárgyi óra/foglalkozás** részének vagy egészének tartása önállóan vagy párban.
- **10 óra konzultáció a vezetőtanárral** (az órák előtt és után).
- A gyakorlatot a szorgalmi időszak végéig kell teljesíteni.
- Az egyes tevékenységtípusok minimális időtartamánál lehet többet teljesíteni a vezetőtanár és a hallgató közös megegyezése alapján, a szaktárgy sajátosságaira, a helyi körülményekre, a jelölt előzetes szaktárgyi és pedagógiai felkészültségére tekintettel.



AKTUÁLIS KÉRDÉSEK

- **A 2025-2026-os tanév tavaszi félévétől bevezetésre kerül bemutatóóra tartása.** A 10 megtartott óra bármelyike kijelölhető bemutatóórának, melynek időpontja az ütemtervben kerül rögzítésre. A bemutatóórát nem kell külön jeggyel értékelni és külön jegyzőkönyvet sem kell készíteni róla.
- Minden résztvevő (hallgató, vezetőtanár, egyetemi oktató) részéről odafigyelés és tolerancia szükséges az egyetemi képzés és a gyakorlat párhuzamossága miatt.

A CANVASBA FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

MINDEN DOKUMENTUMOT A HALLGATÓK TÖLTENEK FEL A CANVASBA (BUDAPESTI KÉPZÉSI HELYSZÍNEEN).

A dokumentumokat digitálisan (az Ügyfélkapu+ /DÁP mobilalkalmazás használatával hitelesítve pdf-ben) kérjük feltölteni.

A feltöltendő sablonok megtalálhatók a TKK honlapján:

https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_otak

Maradjon saját példány!

A CANVASBA FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

- **Ütemterv:** az első hospitálástól számított 5 munkanapon belül (a hallgató hitelesítésével)
- **Igazolólap:** 2026. december 2. napjáig (a vezetőtanár hitelesítésével). A feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon, külön oszlopban csillaggal megjelölve őket.
- **Értékelőlap:** 2026. december 2. napjáig (a vezetőtanár hitelesítésével).

A GYAKORLAT EGYÉB DOKUMENTUMAI

- **A PORTFÓLIÓ RÉSZEI LEHETNEK, NEM KELL LEADNI:**
- a hospitálásokon készített feljegyzések,
- óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek,
- tematikus terv,
- reflexiók,
- tanulói dokumentumok,
- egyéb dokumentumok.



A HALLGATÓ FELADATAI

- A gyakorlat felvétele a Neptunban
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Ismerkedés az iskolával és a tanulócsoportokkal
- A saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követés
- Szaktárgyi hospitálások és elemzések
- Szaktárgyi órák és foglalkozások megtervezése, megtartása és reflektív elemzése
- Konzultáció a vezetőtanárral
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Az ütemterv, az értékelés és az igazolólap feltöltése a Canvasba

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése

A VEZETŐTANÁR FELADATAI

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek az egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók és a hallgatónak önmaga jobb megismerésében
- A hospitálások megszervezése és megbeszélése
- A szaktárgyi órák, foglalkozások tervezésének és elemzésének a segítése
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása
- A feltöltendő dokumentumok elkészítése és hitelesítése, bemutatóóra adatainak rögzítése
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal



A MEGISMÉTELT GYAKORLATSZERVEZÉS DÍJA

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12.000,- Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha a hallgató neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.

A MEGISMÉTELT GYAKORLATSZERVEZÉS DÍJA

- Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetés határideje minden esetben 30 nap.

SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÜLSŐ TANÁROKKAL

https://tkk.elte.hu/tanaroknak_szerzodeskotes

- A szerződéskötést a TKK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
- A tankerülettel keretszerződés.
- Az intézménnyel partneriskolai szerződés.
- A pedagógussal megbízási szerződés (a külső vezetőtanárok díjazása egységes minden képzéstípuson).
- Az adatok egyeztetése.
- A szerződés kiküldése. A dokumentumok hitelesítését elsősorban a DÁP alkalmazással javasoljuk. A DÁP alkalmazás a kormányablakban igényelhető, majd az igénylést követően mobiltelefonról egyszerűen és kényelmesen használható.
- A szerződés aláírása az ELTE munkatársaival.
- A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelések beérkezése és feldolgozása, a jegyek rögzítése után.
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.



SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÜLSŐ TANÁROKKAL

- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni az ELTE TKK-t e-mailben a gyakorlat@tkk.elte.hu címen a külső iskolák számára készült **változásbejelentő** kitöltésével. A változásbejelentőt csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki.

A dokumentum letölthető a honlapról:

https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_otak

POZITÍV VISSZAJELZÉSEK A GYAKORLATRÓL

- Támogató az iskolai légkör.
- Partnerként kommunikálnak a hallgatóval.
- Egyértelműen és időben megbeszélik a hallgatóval, hogy mikor és mibe kapcsolódhat be.
- Segítik a hallgatót a tervezésben, rugalmasan fogadják a hallgató javaslatait.
- Értékeléskor pozitív véleményt is kap a hallgató, az erősségeket kiemelik.
- Segítenek a hallgatónak abban, hogy elfogadják a gyerekek.
- Szívesen tanulnak a hallgatótól.
- A hallgató motivációja erősödik a gyakorlaton.

NEGATÍV VISSZAJELZÉSEK A GYAKORLATRÓL

- Kevésbé támogató az iskolai légkör.
- Az iskola, a vezetőtanár nem partnerként kommunikál a hallgatóval, hanem alárendelt diákként.
- Nem rögzítik előre és világosan a kereteket, hogy miben vehet részt a hallgató. Nem kap elég időt a felkészülésre.
- Nem segítik a hallgatót a tervezésben és az elemzésben.
- Kevéssé rugalmasan fogadják a hallgató javaslatait, előírják, hogy a hallgató hogyan tartsa az órát.
- A tanulók előtt kellemetlen helyzetbe hozzák a hallgatót.
- Kevés pozitív megerősítést kap a hallgató, a negatív kritikák túlsúlyban vannak.
- A hallgató motivációja csökken a gyakorlaton.



A PARTNERISKOLÁK LEHETŐSÉGEI

- Bekapcsolódás a partneriskolai hálózatba
- Szakmai együttműködés lehetősége projekteken
- Partneriskolai pedagógusok részvétele szakmai programokon
- Szakmai kapcsolatok az egyetemi oktatókkal
- Online tanári műhelyek
- Mentorképzések, vezetőtanári képzések
- Új kutatási eredmények, új módszertanok megismerése
- Partneriskolai tábla az intézmény épületére
- Díjak, oklevelek a partneriskolák, a mentorok, vezetőtanárok számára
- A tantestület bővítése fiatal tanárokkal



A HALLGATÓ SEGÍTSÉGGKÉRÉSE

- a vezetőtanáránál
- az iskolában
- a szakmódszertani oktatónál
- Az ELTE Tanárképző Központban: gyakorlat@tkk.elte.hu
- A TEAMS-ben ügyfélfogadási időben: szerda 9 órától –11 óráig, 13 órától –15 óráig





ELTE | TKK
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

ELTE Tanárképző Központ

1118 Budapest, Ménesi út 11–13.

Honlap: <https://tkk.elte.hu/>

