**Igazolólap**

**a rövid ciklusú tanári mesterképzésben részt vevő, 2022-től felvett hallgatónak a**

**szaktárgyi tanítási gyakorlaton végzett tevékenységéről**

**2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, levelező munkarendű RTAK**

**… tanév / … félév**

Szaktárgyi tanítási gyakorlat kreditszáma: 2 kredit

A hetek száma: 1-2 hét

Féléves óraszám a Neptunban: 10 óra

A tanárjelölt neve:

A tanárjelölt Neptun-kódja:

A szak, amelyhez a gyakorlat kapcsolódik:

Az oktatási forma, amelyben a gyakorlatát végezte a félév során: jelenléti/hibrid/online

A gyakorlóhely neve:

A gyakorlat időtartama: … év … hó … naptól … év … hó … napig

A vezetőtanár neve:

*Az igazolólap szolgál a szaktárgyi tanítási gyakorlaton végzett kötelező tevékenységek teljesítésének az igazolására. Az igazolólapot a vezetőtanárával egyeztetve a tanárjelölt tölti ki.* *Az igazolólap további sorokkal bővíthető. Az egyes tevékenységtípusok minimális időtartamánál többet lehet teljesíteni a vezetőtanár és a hallgató közös megegyezése alapján, a szaktárgy sajátosságaira, a helyi körülményekre, a jelölt előzetes szaktárgyi és pedagógiai felkészültségére, habitusára tekintettel, ha ez nem zavarja az egyetemi órák látogatását.*

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, részletezése** | **időtartam (óra)** |
| --- | --- | --- |
| **min. óraszám** | **teljesített órák száma** |
| **Hospitálás (összesen min. 2 óra)*** **a jelölt által tanított osztályban/csoportban a saját vezetőtanár által tartott órákon/foglalkozásokon**
 | **2** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Szaktárgyi óra/foglalkozás részének vagy egészének önállóan vagy párban történő tartása (részletesen lásd: tanítási ütemterv)** | **5** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Konzultáció a vezetőtanárral** | **3** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **A teljesített kontaktórák száma összesen a gyakorlaton:** | **10** |  |

A vezetőtanár észrevételei, kiegészítései:

Budapest, ...................................

 ……..……………………………

 a vezetőtanár aláírása / hitelesítés az Ügyfélkapun keresztül