



ELTE | TKK  
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

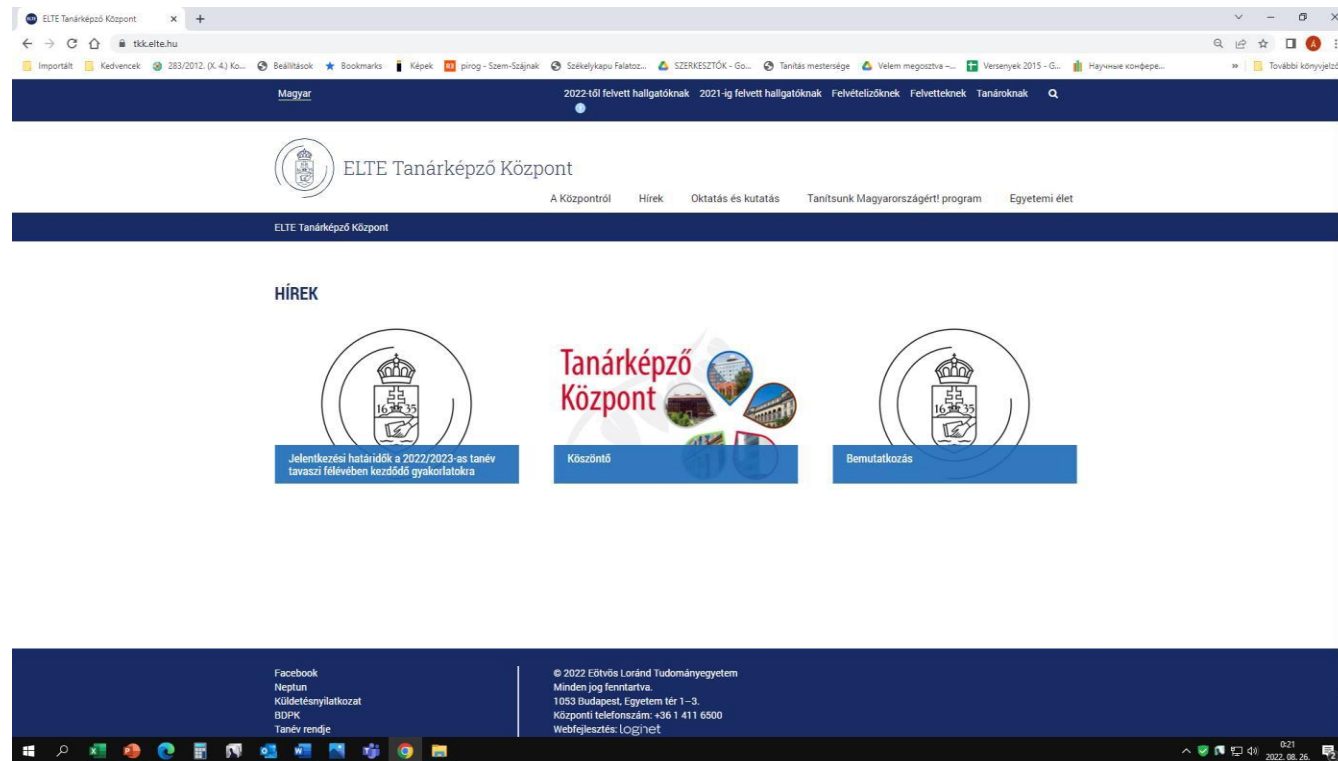
# Tájékoztató a szaktárgyi tanítási gyakorlatról

A 2021-ig felvett hallgatók szaktárgyi tanítási gyakorlata 2024. tavasztól

dr. Csapodi Csaba, főigazgató

2024. február 15.

# A TÁJÉKOZTATÓ FORRÁSA



<https://tkk.elte.hu/2021> ig felvett hallgatók gyakorlatai

<https://tkk.elte.hu/szaktargyi> tanítási gyakorlat 21

# A GYAKORLAT CÉLJA

---

- Ismerkedés a szaktanári munkával, tapasztalatszerzés az iskola világában és a szaktárgy tanításában
- Fejlődés a tanóra tervezésében és elemzésében
- Fejlődés a szakmódszertani kompetenciákban
- Fejlődés a tanulók és önmaguk megismerésében
- Pozitív élmények gyűjtése, a motiváció megerősödése

# A GYAKORLAT HELYE

---

- **Helye: elsősorban az ELTE gyakorlóiskoláiban.**
- Kivételesen külső gyakorlólóhelyen: ha nincs elegendő hely, vagy nincs a gyakorlóiskolában az adott szakon vezetőtanár.
- Nincs lehetőség a hallgatók külső iskolai kérésének a teljesítésére.

# A GYAKORLAT TARTALMA

---

- **A 2021-ig felvett hallgatók számára 2022. ősztől: 2 kredit, néhány hetes gyakorlat = 38 kontaktóra**
- **8 óra hospitálás** (lehet elő- és utóhospitálás):
  - a jelölt által tanított osztályban/csoportban a saját vezetőtanár által tartott órákon/foglalkozásokon
  - nem a saját vezetőtanár által tartott órákon/foglalkozásokon
  - utóhospitálás a saját csoportban
  - a jelölttársak által tartott órákon/foglalkozásokon
- **15 szaktárgyi óra/foglalkozás** részének vagy egészének tartása önállóan vagy párban
- **15 óra konzultáció a vezetőtanárral** (az órák előtt és után).
- A gyakorlatot a szorgalmi időszak végéig kell teljesíteni.
- Az egyes tevékenységtípusok minimális időtartamánál lehet többet teljesíteni a vezetőtanár és a hallgató közös megegyezése alapján, a szaktárgy sajátosságaira, a helyi körülményekre, a jelölt előzetes szaktárgyi és pedagógiai felkészültségére tekintettel. A kontaktórák száma szükség esetén meghaladhatja a 38 órát, ha ez nem zavarja az egyetemi órák látogatását, de összesen nem lehet több 45 óránál.



# TERVEZÉS ÉS MEGVALÓSÍTÁS

---

- A 8 hospitált órából 7 legyen a gyakorlatot megelőzően, ebből minimum 4 óra a tanított csoportban.
- A végleges óraterv kialakítása jellemzően 2-3, vagy akár több lépésben történik. Az első tervezésre a vezetőtanár érdemben és időben visszajelez, majd a hallgató átvezeti a változtatásokat és újra küldi a tervezetet. A vezetőtanár által elfogadott és véglegesített óratervet a vezetőtanárral előzetesen megbeszélte időpontban kell elküldeni. A konkrét óraterv elkészültét nagyban segíti a heti tervezés.
- A pontos órakezdéshez elengedhetetlen, hogy a hallgató 15 perccel az órakezdés előtt jelen legyen.
- Az órák megbeszélésére a vezetőtanárral előre megbeszélte módon és időben kerüljön sor.

# TERVEZÉS ÉS MEGVALÓSÍTÁS

---

- 2022. ősztől nincs bemutatóóra a szaktárgyi tanítási gyakorlaton, az egyetemi oktatók az iskolával és a hallgatóval előzetesen egyeztetve bármelyik órát látogathatják. Megkapják az ütemterveket.
- Minden résztvevő (hallgató, vezetőtanár, egyetemi oktató) részéről odafigyelés és tolerancia szükséges az egyetemi képzés és a gyakorlat párhuzamossága miatt.

# A CANVASBA FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

---

**MINDENT A HALLGATÓK TÖLTENEK FEL BUDAPESTEN A CANVASBA.**

Csak digitálisan (az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben) kérjük feltölteni.

Megtalálhatók a TKK honlapján: [https://tkk.elte.hu/szaktargyi\\_tanitasi\\_gyakorlat\\_21](https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_21)

- **Ütemterv:** az első hospitálástól számított 5 munkanapon belül (a hallgató hitelesítésével)
- **Igazolólap:** 2024. május 8. napjáig (a vezetőtanár hitelesítésével). A feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon, külön oszlopban csillaggal megjelölve őket.
- **Értékelőlap:** 2024. május 8. napjáig (a vezetőtanár hitelesítésével).



# A GYAKORLAT EGYÉB DOKUMENTUMAI

---

## A PORTFÓLIÓ RÉSZEI LEHETNEK, NEM KELL LEADNI:

- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus terv
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok

# A HALLGATÓ FELADATAI

---

- A gyakorlat felvétele a Neptunban
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Ismerkedés az iskolával és a tanulócsoportokkal
- A saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi hospitálások és elemzések
- Szaktárgyi órák és foglalkozások megtervezése, megtartása és reflektív elemzése
- Konzultáció a vezetőtanárral
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Az ütemterv, az értékelés és az igazolólap feltöltése a Canvasba (a vezetőtanár által az Ügyfélkapun hitelesítve pdf-ben)

# AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

---

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése

# A VEZETŐTANÁR FELADATAI

---

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek az egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók és a hallgatónak önmaga jobb megismerésében
- A hospitálások megszervezése és megbeszélése
- A szaktárgyi órák, foglalkozások tervezésének és elemzésének a segítése
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása
- A feltöltendő dokumentumok elkészítése és hitelesítése
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal

# A MEGISMÉTELT GYAKORLATSZERVEZÉS DÍJA

---

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha a hallgató neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.
- Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetés határideje minden esetben 30 nap.

# SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÜLSŐ TANÁROKKAL

---

[https://tkk.elte.hu/tanaroknak\\_szerzodeskotes](https://tkk.elte.hu/tanaroknak_szerzodeskotes)

- A szerződéskötést a TKK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
  - A tankerülettel keretszerződés.
  - Az intézménnyel partneriskolai szerződés.
  - A pedagógussal megbízási szerződés (a külső vezetőtanárok díjazása egységes minden képzéstípuson).
  - Az adatok egyeztetése.
  - A szerződés kiküldése, hitelesítése az Ügyfélkapun keresztül.
  - A szerződés aláírása az ELTE munkatársaival.
  - A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelések beérkezése és feldolgozása, a jegyek rögzítése után.
  - A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.
- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t ímélnben a [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu) címen a külső iskolák számára készült **változásbejelentő** kitöltésével. Csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki a változásbejelentőt!  
Letölthető a honlapról: [https://tkk.elte.hu/szaktargyi\\_tanitasi\\_gyakorlat\\_21](https://tkk.elte.hu/szaktargyi_tanitasi_gyakorlat_21)

# POZITÍV VISSZAJELZÉSEK A GYAKORLATRÓL

---

- Támogató az iskolai légkör.
- Partnerként kommunikálnak a hallgatóval.
- Egyértelműen és időben megbeszélik a hallgatóval, hogy mikor és mibe kapcsolódhat be.
- Segítik a hallgatót a tervezésben, rugalmasan fogadják a hallgató javaslatait.
- Értékeléskor pozitív véleményt is kap a hallgató, az erősségeket kiemelik.
- Segítenek a hallgatónak abban, hogy elfogadják a gyerekek.
- Szívesen tanulnak a hallgatótól.
- A hallgató motivációja erősödik a gyakorlaton.

# NEGATÍV VISSZAJELZÉSEK A GYAKORLATRÓL

---

- Kevésbé támogató az iskolai légkör.
- Az iskola, a vezetőtanár nem partnerként kommunikál a hallgatóval, hanem alárendelt diákként.
- Nem rögzítik előre és világosan a kereteket, hogy miben vehet részt a hallgató. Nem kap elég időt a felkészülésre.
- Nem segítik a hallgatót a tervezésben és az elemzésben.
- Kevéssé rugalmasan fogadják a hallgató javaslatait, előírják, hogy a hallgató hogyan tartsa az órát.
- A gyerekek előtt kellemetlen helyzetbe hozzák a hallgatót.
- Kevés pozitív megerősítést kap a hallgató, a negatív kritikák túlsúlyban vannak.
- A hallgató motivációja csökken a gyakorlaton.



# A PARTNERISKOLÁK LEHETŐSÉGEI

---

- Bekapcsolódás a partneriskolai hálózatba
- Szakmai együttműködés lehetősége projekteken
- Partneriskolai pedagógusok részvétele szakmai programokon
- Szakmai kapcsolatok az egyetemi oktatókkal
- Online tanári műhelyek
- Mentorképzések, vezetőtanári képzések
- Új kutatási eredmények, új módszertanok megismerése
- Partneriskolai tábla az intézmény épületére
- Díjak, oklevelek a partneriskolák, a mentorok, vezetőtanárok számára
- A tantestület bővítése fiatal tanárokkal

# A HALLGATÓ SEGÍTSÉGGKÉRÉSE

---

- A vezetőtanárnál
- Az iskolában
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban: [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)
- A Teamsben félfogadási időben: szerda 9–11 h, 13–15 h

# ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

---

- Honlap: <http://tkk.elte.hu/>
- Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek:  
<https://tkk.elte.hu/munkatarsak2>
- Félfogadási idő a Teamsben: szerda 9–11 óra, 13–15 óra
- Ímél: [gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)



ELTE | TKK  
TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT

Köszönjük megtisztelő  
figyelmüket.

[gyakorlat@tkk.elte.hu](mailto:gyakorlat@tkk.elte.hu)