

**A portfólió benyújtásának és bírálatának az eljárásrendje a 2020. őszi és 2021. tavaszi félévben az Nftv. szerinti (OTAK, RTAK), budapesti képzési helyszínű tanárképzésben**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Határidők őszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Határidők tavaszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Felelős(ök)</b>	<b>Dokumentum</b>
1.	Tájékoztatás a portfólió elkészítéséről és tartalmáról	folyamatosan	folyamatosan	TKK	TKK honlapja, a portfólió követelményei, értékelőlap
2.	A hallgatók tájékoztatása a portfólió leadásával, bírálatával és védésével kapcsolatos feladatokról	2020. október vége	2021. március vége	TKK	e-mail, TKK honlapja
3.	A portfólió feltöltése a Neptunban	2020. december 11-ig	2021. május 14-ig	hallgató, PPK TH	portfólió, Neptun
4.	A portfólió bírálójának kijelölése és a bírálók hozzárendelése a portfólióhoz a Neptunban, felkérésük a bírálatra	2020. december 21.	2021. május 24.	PPK TH	Neptun, e-mail, értékelőlap
5.	A hallgatók értesítése a beosztásról	2021. január 8.	2021. május 31.	TKK	e-mail
6.	A beosztás módosítására vonatkozó hallgatói kérelmek kezelése	folyamatos	folyamatos	PPK TH, a TKK álláspontjának kikérésével	–
7.	A portfólió bírálatának feltöltése a Neptunban	2021. január 15.	2021. június 11.	bírálók	bírálat, Neptun
8.	A hallgató a bírálatát megtekintheti a Neptunban	2021. január 16-tól	2021. június 12-től	hallgató	Neptun