

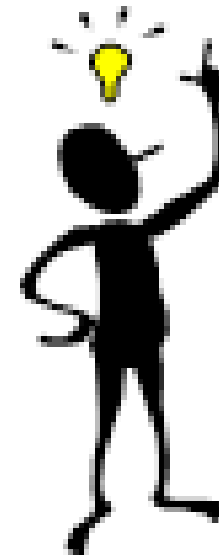
Tájékoztató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatról OTAK, RTAK

ELTE Tanárképző Központ

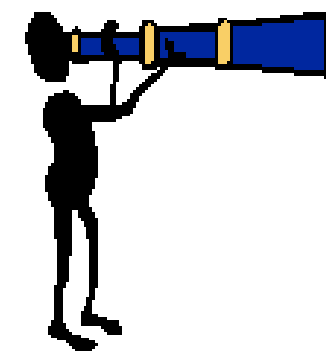
2021/2022-es tanév őszi félévben kezdődő gyakorlat

A tájékoztató forrása

- <https://tkk.elte.hu/gyakorlatokrol-altalaban/>
- <https://tkk.elte.hu/osszefuggo-egyeni-iskolai-gyakorlat/>
- <https://tkk.elte.hu/szaktargyi-tanitasi-gyakorlat/>



A gyakorlat célja



- A tanárjelölt szakmai fejlődésének támogatása, megalapozása
- A pedagógusidentitás megerősödése
- Aktív részvétel az iskola, a pedagógusközösség életében
- Komplex fejlődés tervezésben, szervezésben, tanításban, nevelésben, a tanári kompetenciákban
- A pedagógiai eszköztár bővítése
- Pozitív élmények gyűjtése, motiváció megerősödése

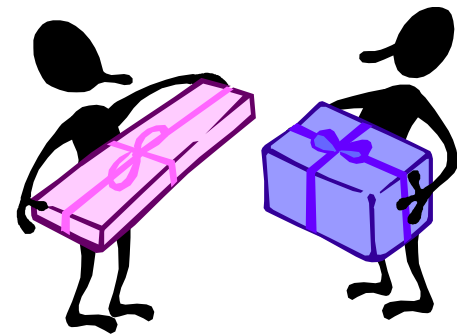
A gyakorlat tartalma

- **Mentor (konzulens tanár) támogatásával végzett, egyéves (OTAK) vagy féléves (RTAK) összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, teljes szakmai felelősséggel**
- Részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- Egymásra épülő két félévben két szaktárgy párhuzamos tanítása(OTAK) vagy egy szaktárgy tanítása (RTAK)
- Fokozatosság: a hospitálástól az önálló tanításig
- Részvétel a szakos és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumokon



A gyakorlat ösztöndíjszerű támogatása

- 2021-ben havi 108 810 Ft, 2022-ben változik az összeg (nem adóköteles).
- 10 hónapon át (OTAK), 5 hónapon át (RTAK) kapják.
- Az első kifizetés októberben/márciusban.
- Kaphatja: nappali vagy levelező tagozatos OTAK-os, államilag támogatott képzésben levő hallgató.
- Kaphatja: államilag támogatott képzésben levő, nappali vagy levelező tagozatos RTAK-os hallgató olyan szakon, amely szak csak RTAK-ban szervezhető (MID, finn, filozófia, művészettörténet).
- Önköltséges képzésben levő hallgató nem kaphatja.

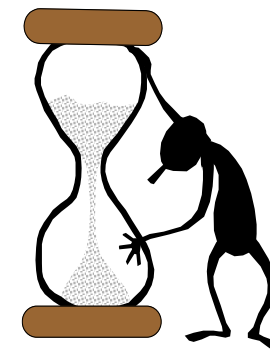


A gyakorlat leírása



- Félévente 20-20 kredit (OTAK), félévben 18 kredit (RTAK)
- Két féléves iskolai gyakorlat = a heti munkaidő 2/3-a mindkét félévben, azaz félévente 400 óra (OTAK)
- Egy félévben a heti munkaidő 2/3-a -a, azaz 360 óra az iskolai gyakorlat (RTAK)
- Kísérő szemináriumok mindkét félévben, szakdolgozat készítése, portfólió összeállítása = a heti munkaidő 1/3-a, félévente 200 óra (OTAK), 180 óra (RTAK)
- Az iskolában töltött idő min. 50%-ában (OTAK), min. 40%-ban (RTAK), max. 70%-ában a szaktárgyhoz kapcsolódó tevékenységek félévente
- Min. 30%-ban szaktárgyon kívüli tevékenységek, pl. osztályfőnöki és szabadidős tevékenységek félévente

A gyakorlat javasolt féléves időkerete



A képzés típusa	Kredit	Egy félévben a hetek száma a gyakorlaton	A szaktárgyi tanítási órák/foglalkozások heti minimális száma szakonként	A szaktárgyi tanítási órák heti maximális száma	A szaktárgyi tanítási órák minimális száma egy félévben	A szaktárgyi tanítási órák maximális száma egy félévben
OTAK	20	kb. 17 hét	Heti min. 2 óra átlagosan szakonként	Heti max. 10 óra átlagosan a két szakon összesen	Szakonként $17 \times 2 =$ min. 34 óra	A két szakon összesen $17 \times 10 =$ max. 170 óra
RTAK	18	kb. 15 hét	Heti min. 2 óra átlagosan az egy szakon	Heti max. 5 óra átlagosan az egy szakon összesen	Egy szakon $15 \times 2 =$ min. 30 óra	Az egy szakon összesen $15 \times 5 =$ max. 75 óra

(Az összefoglaló táblázat egyértelműsítő adatait a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács 2020. március 22-én jóváhagyta.)

Aktuális kérdések

- A gyakorlólóhelyen folytatott oktatás módja határozza meg a gyakorlat formáját: jelenléti, online vagy hibrid gyakorlat.
- A digitális oktatásra való áttéréskor az eddigi tevékenységek összegzése az igazolólapon, egyeztetés a továbbiakról.
- Bejelentőlap a jelenléti vagy online bemutatóóráról, bemutatófoglalkozásról. Jelenléti oktatásban jelenléti bemutatóóra szükséges.
- A 2021. őszi félévtől nem támogatjuk a bemutatómunkát bemutatóóra helyett.
- Jegyzőkönyv a jelenléti vagy online bemutatóóráról, bemutatófoglalkozásról. Ha részt vesz a bemutatón, akkor az ELTE képviselője is írja alá.
- Kapcsolat az egyetemi oktatókkal.

A hallgató tevékenysége (OTAK, RTAK)



- A gyakorlat és a kísérő tárgyak felvétele a Neptunban
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése
- Saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi és tanórán kívüli hospitálások és megbeszélések
- Tanórák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Ha van bemutatóórája a félévben, feltölti a Canvasba a bejelentőlapot és a bemutatóóra után a jegyzőkönyvet (beszkennelve pdf-ben)
- Feltölti a Canvasba a félév(ek) végén az értékelést, illetve az igazolólapot (beszkennelve pdf-ben).

Az intézmény tevékenysége

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése



A mentor tevékenysége 1.

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók, a hallgatónak önmaga megismerésében, az iskolai életbe való bekapcsolódásban
- A fejlődési terv és az egyéb dokumentumok elkészítésének segítése
- A hallgató hospitálása mindkét félévben (fokozatosan csökkenő számban, a hallgatói óráinak kb. 30–50%-ában)



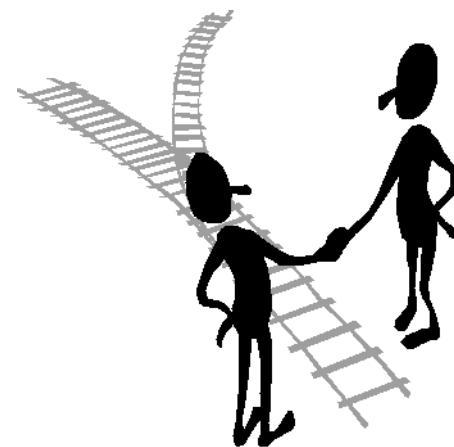
A mentor tevékenysége 2.

- Fokozatosan az önálló munkavégzés támogatása
- Konstruktív elemzés, reflektív megbeszélések, értékelések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása félévenként



A konzulens tanár tevékenysége (OTAK)

- Konzulens tanárra akkor van szükség, ha a mentor szakpárja nem egyezik meg a hallgató szakpárjával.
- Feladata: a másik szaktárgy tanításának a támogatása, együttműködés a mentorral



A gyakorlat feltöltendő dokumentumai Budapesten

Csak digitálisan (beszkennelve pdf-ben) kérjük a Canvasba feltölteni.

- Bejelentőlap a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról feltöltendő legalább 10 munkanappal korábban a Canvasba. Mindkét szakon szükséges 1-1 bemutatóórát tartani, a hallgató választhatja, hogy melyik szakjából melyik félévben tartja (OTAK). Ha a hallgató szaktárgyi és összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot is végez párhuzamosan, mindkét gyakorlaton szükséges bemutatóórát tartani (RTAK). Jelenléti oktatásban jelenléti bemutatóóra szükséges.
- A 2021. őszi félévtől nem támogatjuk a bemutatómunkát bemutatóóra helyett.
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról.
- Értékelés félévente:
 - I. félévet teljesítőknek (OTAK) feltöltendő 2022. január 12-ig;
 - RTAK és a II. félévet teljesítőknek OTAK-ban feltöltendő 2021. december 8-ig.
- Igazolólappal félévente:
 - I. félévet teljesítőknek (OTAK) feltöltendő 2022. január 12-ig;
 - RTAK és a II. félévet teljesítőknek OTAK-ban feltöltendő 2021. december 8-ig, a feltöltést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon.

Maradjon saját példány!

A gyakorlat egyéb dokumentumai

(a portfólió részei lehetnek, a TKK-nak nem kell elküldeni)

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus tervek
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok



A megismételt gyakorlatszervezés díja

- Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy ettől a félévtől az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a gyakorlati eljárásrendben megadott határidőig nem jelzi írásban a Tanárképző Központnak, hogy a szaktárgyi tanítási vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát nem kezdi meg, a **megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.**
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie, ha neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítését követően szakítja meg a szaktárgyi vagy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.
 - Ha a hallgató igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.
- A térítési díj a Neptunban kerül kiírásra, a befizetési határideje minden esetben 30 nap.
- A rendelkezést először a 2021/2022. őszi félévben gyakorlatra jelentkező hallgatók esetében alkalmazzuk.

Szakzárás: szakdolgozat, portfólió és záróvizsga

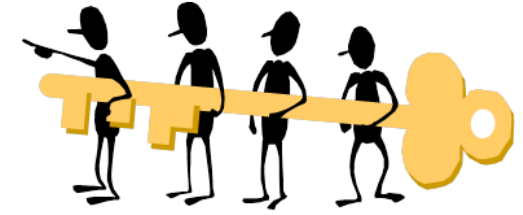
- Tájékoztató a honlapon és ímélben.
- Online tájékoztató a záróvizsga félévében.
- Az *Egyéni szakdolgozati munka* című kurzust azoknak kell felvenniük az abszolutórium megszerzésének a félévében a szakdolgozatuk témavezető tanáránál, akiket 2015-ben vagy később vettek fel tanári szakra.

<http://tkk.elte.hu/category/szakzaras/>

<http://tkk.elte.hu/aktualisesemenyek/>



Szerződéskötés az iskolákkal és a pedagógusokkal Budapesten



- A partneriskolai szerződés megkötése vagy módosítása, ezt a TTK intézi, ezzel nincs feladatuk a hallgatóknak.
- A pedagógusokkal szerződéskötés, az adatok egyeztetése.
- A szerződés kiküldése, aláírása digitálisan vagy papíralapon. Minél nagyobb számban az Ügyfélkapun keresztül digitálisan javasoljuk a szerződést aláírni.
- A szerződés aláírása az ELTE-n.
- A teljesítés igazolása a TTK részéről: az értékelés beérkezése után.
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően.
- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TTK-t ímélben a gyakorlat@tkk.elte.hu címen a **változásbejelentő** kitöltésével! Csak az iskola vezetése vagy a kapcsolattartó töltheti ki a változásbejelentőt, letölthető a honlapról.
- Változásbejelentő a dokumentumok között (Excel):
<https://tkk.elte.hu/osszefuggo-egyeni-iskolai-gyakorlat/>

Pozitív visszajelzések a gyakorlatról

- Támogató iskolai légkör.
- A mentor partnerként kommunikál a hallgatóval.
- Egyértelműen és időben megbeszéli a hallgatóval, hogy mikor és mibe kapcsolódhat be.
- Segíti a tervezésben, rugalmasan fogadja a hallgató javaslatait.
- Értékeléskor pozitív véleményt is megfogalmaz, az erősségeket kiemeli.
- Segít a hallgatónak abban, hogy elfogadják a gyerekek.
- Szívesen tanul a hallgatótól.
- Egyre nagyobb önállóságot enged a hallgatónak.
- A hallgató motivációja erősödik a gyakorlalon.

Negatív visszajelzések a gyakorlatról

- Kevésbé támogató az iskolai légkör.
- A mentor nem partnerként kommunikál a hallgatóval, hanem alárendelt diákként.
- Nem rögzítik előre és világosan a kereteket, hogy miben vehet részt a hallgató. Nem kap elég időt a felkészülésre.
- Nem engedik a heti min. 2 órában tanítani a hallgatót.
- Kevésbé rugalmasan fogadja a mentor a hallgató javaslatait, előírja, hogy a hallgató hogyan tartsa az órát.
- Kevés pozitív megerősítést ad a hallgatóknak.
- A gyerekek előtt kellemetlen helyzetbe hozzák a hallgatót.
- Minden órára maximálisan kidolgozott óratervet kérnek a hallgatótól, nem támogatják a fokozatos önállósodást.
- A hallgatóknak naponta többször helyettesíteniük kell.

A digitális oktatás-nevelés jó gyakorlatai

- Teljes digitális órákat tartanak a hallgatók.
- A digitális órák előre meghatározott részeit tartják meg.
- Digitális gyakorlófeladatok összeállítása.
- Digitális egyéni korrepetálás és tehetséggondozás.
- Játékos digitális szabadidős foglalkozások.
- Digitális kirándulások a saját településen vagy az országban.
- Virtuális múzeumlátogatások.
- Online színházi előadások, filmek megtekintése közösen.
- Digitális projektek vagy digitális egyéni/csoportos portfóliók kidolgozása és támogatása a szaktárgyakhoz vagy a szabadidős foglalkozásokhoz kapcsolódva.
- Digitális versenyek, pályázatok kidolgozása és lebonyolítása a tanulók számára.
- Digitális szakkörök, önképző körök, beszélgetőkörök.
- A tanulókkal közösen digitális feladatok kidolgozása.
- Közös online teázás, születésnapozás, beszélgetés a tanulókkal.
- Közös online készülés az ünnepekre, a nevezetes alkalmakra.

A TKK honlapján digitális jó gyakorlatok: <https://tkk.elte.hu/category/digitalis-oktatas/>

A publikálható, saját készítésű digitális jó gyakorlatokat várjuk a kommunikacio@tkk.elte.hu címen.

Segítségkérés

- A mentornál, a konzulens tanárnál
- Az iskolában
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban ímélben: gyakorlat@tkk.elte.hu
- A Teamsben félfogadási időben: szerda 9–11 h, 13–15 h



ELTE Tanárképző Központ

- <http://tkk.elte.hu/>
- 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek:
<http://tkk.elte.hu/category/elerhetosegek/>
- Félfogadási idő a Teamsben: szerda 9–11 óra, 13–15 óra
- gyakorlat@tkk.elte.hu

Köszönjük szépen megtisztelő figyelmüket.