

## A záróvizsga szervezésének eljárásrendje a 2020. őszi és 2021. tavaszi félévben az Nftv. szerinti (OTAK, RTAK), budapesti képzési helyszínű tanárképzésben

	Tevékenység	Határidők őszi félévi záróvizsgához	Határidők tavaszi félévi záróvizsgához	Felelős(ök)	Dokumentum, honlap
1.	Megegyezés a záróvizsga időpontjáról, az eljárásrend aktualizálása, módosítása, ha szükséges (záróvizsga: 2020. január 20–28.; 2020. június 16–28.)	2020. október	2021. február	TKK, karok	tájékoztató levél a tervezett záróvizsga-időszakról
2.	A szakmódszertani záróvizsgatételek, a szakdolgozattal és a portfólió készítésével, tartalmával kapcsolatos tájékoztató közzététele	2020. október 15.	2021. március 1.	karok, TKK	TKK honlapja, kari honlap, szakmódszertani központok honlapja
3.	A hallgatók előzetes tájékoztatása a záróvizsgával kapcsolatos általános információkról, határidőkről	2020. október 20.	2021. március 16.	TKK	tájékoztató hallgatóknak, TKK honlapja
4.	<i>A Jelentkezés a záróvizsgára</i> című kérvény elérhetővé tétele a Neptunban	2020. szeptember 22.	2021. február 15.	TKK, Oktatási Igazgatóság munkatársa	<i>Jelentkezés a záróvizsgára</i> kérvény
5.	<i>A Jelentkezés a záróvizsgára</i> című kérvény leadása a Neptunban	2020. szeptember 22. – 2020. október 20.	2021. február 15. – 2020. március 16.	hallgató	<i>Jelentkezés a záróvizsgára</i> kérvény
6.	Záróvizsga-bizottsági tagok és elnökök delegálása, az oktatói, tanári lista elküldése a TKK számára	2020. október 14.	2021. március 12.	karok, gyakorlóiskolák	delegált bizottsági tagok és elnökök névsorának táblázata

	<b>Tevékenység</b>	<b>Határidők őszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Határidők tavaszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Felelős(ök)</b>	<b>Dokumentum, honlap</b>
7.	Annak ellenőrzése, hogy a delegált bizottsági tagok és elnökök rendelkeznek-e rektori/dékáni felkéréssel	2020. október 14.	2021. március 12.	karok, gyakorlóiskolák, TKK	oktatói névsor táblázata
8.	A bizottsági elnökök hiányzó rektori felkérésének és a külső tagok hiányzó megbízásának az elkészítése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés (legkésőbb a záróvizsga időpontja előtt három hónappal)	2020. október 15.	2021. március 12.	TKK	felkérő levél
9.	A bizottsági tagok hiányzó dékáni felkérésének az elkészítése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés (legkésőbb a záróvizsga időpontja előtt három hónappal)	2020. október 15.	2021. március 12.	karok	felkérő levél
10.	<i>A Jelentkezés a záróvizsgára</i> című kérvény elfogadása a Neptunban	2020. október 21.	2021. március 16.	TKK	<i>Jelentkezés a záróvizsgára</i> kérvény
11.	A TKK főigazgatója felkérésének az elküldése a bizottsági tagok és az elnökök számára	2020. december 7.	2021. május 7.	TKK	felkérő levél
12.	Záróvizsga-jelentkezés visszavonása a Neptunban	legkésőbb az első vizsgarész előtt 72 órával	legkésőbb az első vizsgarész előtt 72 órával	hallgató	<i>Záróvizsga-jelentkezés visszavonása</i> kérvény
13.	A záróvizsga-bizottságok véglegesítése, erről a bizottságok, a karok tájékoztatása	2020. december 10.	2021. május 12.	TKK (szakos vizsgarészek) PPK (portfólióvédés)	záróvizsga-beosztás táblázata, TKK honlapja

	<b>Tevékenység</b>	<b>Határidők őszi félévi záróvizsgához</b>	<b>Határidők tavaszi félévi záróvizsgához</b>	<b>Felelős(ök)</b>	<b>Dokumentum, honlap</b>
14.	A hallgatók tájékoztatása a záróvizsga időpontjáról és helyszínéről, továbbá felkérésük, hogy jelezzék az utolsó jegy rögzítését a kari tanulmányi hivatalokban	2020. december 11.	2021. május 17.	TKK	záróvizsga-beosztás táblázata, TKK honlapja
15.	A hallgatók jelzik a tanulmányi hivatalokban az utolsó jegyük rögzítését (e-mailben)	az utolsó érdemjegy rögzítését követő munkanapig, de kivételesen legkésőbb a záróvizsga előtt 3 nappal	az utolsó érdemjegy rögzítését követő munkanapig, de kivételesen legkésőbb a záróvizsga előtt 3 nappal	hallgató	e-mail
16.	A záróvizsgára jelentkezett hallgatóknál az abszolutórium kiállításához szükséges teljesítés ellenőrzése, az abszolutórium kiállítása, a záróvizsgára bocsáthatóság feltételeinek ellenőrzése	a záróvizsga előtt legalább 2 munkanappal	a záróvizsga előtt legalább 2 munkanappal	karok	abszolutórium kiállítása
17.	A bizottsági tagok hozzárendelése a hallgatók szakdolgozatához a Neptunban	2021. január 10-ig	2021. június 10-ig	TKK	Neptun
18.	A záróvizsgaanyagok tárolása és eljuttatása a vizsga helyszínére	a záróvizsgarész napja	a záróvizsgarész napja	BTK, TTK, IK, TÓK tanszéki/intézet titkárság, PPK tanulmányi hivatala	záróvizsga-jegyzőkönyv, bírálati lap, tételsorok, vizsgabeosztás, tájékoztató

	<b>Tevékenység</b>	<b>Határidők őszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Határidők tavaszi félévi záróvizsgálathoz</b>	<b>Felelős(ök)</b>	<b>Dokumentum, honlap</b>
19.	A záróvizsga-jegyzőkönyvben levő és az oklevélnyomtatáshoz szükséges összes adat rögzítése a Neptunban, az oklevelek minősítésének a kiszámítása és a Neptunban való rögzítése	folyamatosan, legkésőbb 2021. február 8.	folyamatosan, legkésőbb 2021. július 10.	TKK	Excel-táblázat, Neptun
20.	Az oklevél és az oklevélmelléklet kiállítása, aláíratása	jogszabály szerinti határidőig	jogszabály szerinti határidőig	alapkarok	oklevél, oklevélmelléklet
21.	A diplomaosztó megrendezése			alapkarok	oklevél, oklevélmelléklet