

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS

Tájékoztató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatról

ELTE Tanárképző Központ

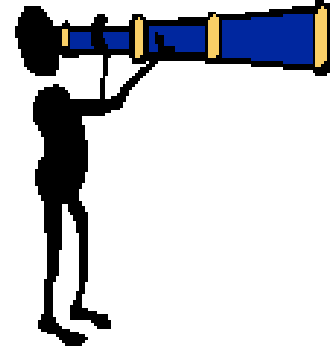
2020

A tájékoztató forrása

- <http://tkk.elte.hu/gyakorlatokrol-altalaban/>
- <http://tkk.elte.hu/osszefuggo-egyeni-iskolai-gyakorlat/>
- <http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/%C3%B6sszef%C3%BCgg%C5%91-egy%C3%A9ni-gyakorlat-koncepci%C3%B3ja.pdf>



A gyakorlat célja



- A tanárjelölt szakmai fejlődésének támogatása, megalapozása
- A pedagógusidentitás megerősödése
- Aktív részvétel az iskola, a pedagógusközösség életében
- Komplex fejlődés tervezésben, szervezésben, tanításban, nevelésben, a tanári kompetenciákban
- A pedagógiai eszköztár bővítése
- Pozitív élmények gyűjtése, motiváció erősödése

A gyakorlat tartalma

- **Mentor (konzulens tanár) támogatásával végzett, egyéves egyéni iskolai gyakorlat, teljes szakmai felelősséggel**
- Részvétel az iskola világában, a pedagógusközösség életében
- Egymásra épülő két félévben két szaktárgy párhuzamos tanítása (fokozatosság: a hospitálástól az önálló tanításig)
- Részvétel a szakos és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumokon mindkét félévben
- **Eltér az OTAK és az RTAK.**

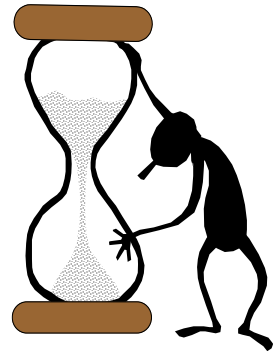


A gyakorlat kerete



- Félévente 20-20 kredit
- Két féléves iskolai gyakorlat = a heti munkaidő 2/3-a mindkét félévben (félévente 400 óra)
- Kísérő szemináriumok mindkét félévben, szakdolgozat készítése, portfólió összeállítása = a heti munkaidő 1/3-a (félévente 200 óra)
- Az iskolában töltött idő min. 50%-ában, max. 70%-ában a szaktárgyakhoz kapcsolódó tevékenységek mindkét félévben
- Min. 30%-ban szaktárgyon kívüli tevékenységek, pl. osztályfőnöki és szabadidős tevékenységek mindkét félévben
- Hallgatói ösztöndíj havonta (nappalis, államilag támogatott hallgatóknak)

A gyakorlat javasolt időkerete heti óraszámában (mindkét félévben, OTAK)



- Megismerés: 0–2 óra
- Egyéni tervek készítése, egyéni fejlődés azonosítása: 0–1 óra
- Felkészülés, szaktárgyak tanítása, konzultációk: 9–14 óra (tárgyanként min. 2 óra hetente, a két tárgyból max. 10 óra hetente, tapasztalatgyűjtés lehetőleg különböző életkorú tanulócsoportokban)
- Hospitálások, tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek: 3–7 óra
- Osztályfőnöki, szabadidős, ifjúságvédelmi stb. tanórán kívüli tevékenység: 2–4 óra
- Együttműködés a családdal, a helyi közösségekkel, a pedagógusközösséggel, a támogató szervezetekkel stb.: 2–3 óra
- **Összesen: heti 23,5 óra**

A hallgató tevékenysége



- A gyakorlat és a kísérő tárgyak felvétele a Neptunban
- A Neptunban az elérhetőség ellenőrzése
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése
- Saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése
- Szaktárgyi és tanórán kívüli hospitálások és megbeszélések
- Tanórák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése
- A gyakorlat szakszerű dokumentálása
- Ha van bemutatóórája a félévben, feltölti a Canvasba a bejelentőlapot és a bemutatóóra után a jegyzőkönyvet (beszkennelve pdf-ben).
- Feltölti a Canvasba a félév(ek) végén az értékelést, a gyakorlat végén az igazolólapot (beszkennelve pdf-ben).

Az intézmény tevékenysége

- Nyitott, támogató környezet biztosítása
- A hallgató támogatása a különféle tevékenységekben
- A hallgató egyéni kezdeményezéseinek a támogatása lehetőség szerint
- Ösztönzés, a pedagógusszakma iránti elkötelezettség megerősítése



A mentor tevékenysége 1.

- A gyakorlat formai és tartalmi kereteinek egyeztetése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók, a hallgatónak önmaga megismerésében, az iskolai életbe való bekapcsolódásban
- A fejlődési terv és az egyéb dokumentumok elkészítésének segítése
- A hallgató hospitálása mindkét félévben (fokozatosan csökkenő számban, a hallgatói óráinak kb. 30–50%-ában)



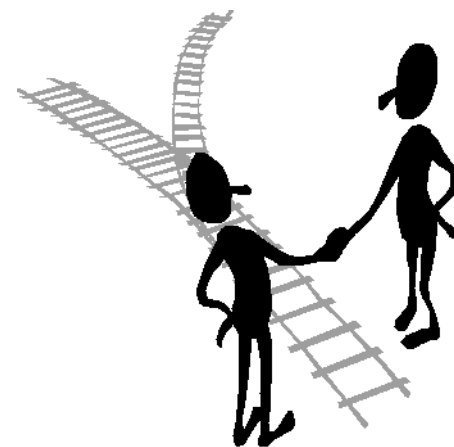
A mentor tevékenysége 2.

- Fokozatosan az önálló munkavégzés támogatása
- Konstruktív elemzés, reflektív megbeszélések, értékelések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató komplex fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása félévenként



A konzulens tanár tevékenysége

- Konzulens tanárra akkor van szükség, ha a mentor szakpárja nem egyezik meg a hallgató szakpárjával.
- Feladata: a másik szaktárgy tanításának a támogatása, együttműködés a mentorral



A gyakorlat beküldendő dokumentumai



Csak digitálisan (beszkennelve pdf-ben) kérjük a Canvasba feltölteni:

- Bejelentőlap a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról (feltöltendő legalább 10 munkanappal korábban). Mindkét szakon szükséges 1-1 bemutatóórát tartani, a hallgató választhatja, hogy melyik szakjából melyik félévben tartja.
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról (feltöltendő 2020. június 10-ig).
- Értékelés félévente (I. félévet teljesítőknek feltöltendő 2020. június 10-ig; II. félévet teljesítőknek feltöltendő 2020. május 20-ig).
- Igazolólappal csak a gyakorlat végén, az utolsó félévben (feltöltendő 2020. május 20-ig), a beküldést követő feladatok igazolása előzetesen történik az igazolólapon.

Maradjon saját példány!

A gyakorlat egyéb dokumentumai

(a portfólió részei lehetnek, a TKK-nak nem kell elküldeni)

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek, foglalkozástervek
- Tematikus tervek
- Reflexiók
- Tanulói dokumentumok
- Egyéb dokumentumok



Szakzárás: szakdolgozat, portfólió és záróvizsga

- Tájékoztató a honlapon és ímélben

<http://tkk.elte.hu/category/szakzaras/>

<http://tkk.elte.hu/aktualisesemenyek/>



Szerződéskötés az iskolákkal és a pedagógusokkal

- A partneriskolai szerződés megkötése vagy módosítása.
- A pedagógusokkal szerződéskötés, az adatok egyeztetése.
- A szerződés aláírása az ELTE-n.
- A szerződés postázása aláírásra, visszaküldése a TKK-ba.
- A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelés beérkezése után
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően

• Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t!

szerzodesek@tkk.elte.hu



Segítségkérés

- A mentornál, a konzulens tanárnál
- Az iskolában
- A szakmódszertanos oktatónál
- A Tanárképző Központban (ímeélben, telefonon és személyesen a szerdai félfogadási időben)



ELTE Tanárképző Központ

- <http://tkk.elte.hu/>
- 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 22–24.
- Munkatársak és elérhetőségek:
<http://tkk.elte.hu/category/elerhetosegek/>
- Félfogadási idő a Tanárképző Központban: szerda 9–11 óra,
13–16 óra

Köszönjük szépen megtisztelő figyelmüket.