

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS

Tájékoztató a szaktárgyi tanítási gyakorlatról

ELTE Tanárképző Központ

2020

A tájékoztató forrása



OTAK, RTAK

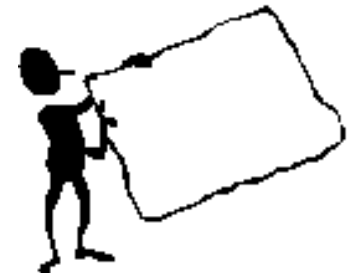
- <http://tkk.elte.hu/gyakorlatokrol-altalaban/>
- <http://tkk.elte.hu/szaktargyi-tanitasi-gyakorlat/>
- <http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/szakt%C3%A1rgyi-tan%C3%ADt%C3%A1si-gyakorlat-koncepci%C3%B3ja.pdf>
- http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2019/02/Rovid_gyakorlat_kiegeszites_2019_02_28.pdf

Partneriskolák

- <http://tkk.elte.hu/category/partneriskolak/>

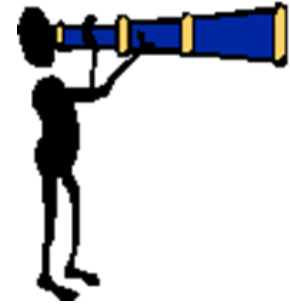
A gyakorlat tartalma

- **Vezetőtanár irányításával végzett néhány hetes, csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat (párhuzamosan kb. 28 kreditnyi egyetemi kurzussal)**
- Szaktárgyi és nem szakos órák hospitálása
- 15 önállóan megtartott tanóra/tanórán kívüli szaktárgyi foglalkozás (foglalkozás = szakkör, korrepetálás, tehetséggondozás, múzeumlátogatás, projekt stb.)
- Lehet teljes és részórát, valamint páros órát is tartani a hallgatótársakkal, a vezetőtanárral



A gyakorlat célja és helye

- Ismerkedés a tanári munkával, tapasztalatszerzés az iskola világában és a szaktárgy tanításában
- Fejlődés a tanóra tervezésében és elemzésében
- Fejlődés a szakmódszertani kompetenciákban
- Fejlődés a tanulók megismerésében
- Pozitív élmények gyűjtése, motiváció
- Helye: **elsősorban a gyakorlóiskolákban** (ha nincs elegendő hely, akkor az ELTE által kijelölt külső gyakorlókörnyezeten, külső vezetőtanároknál)
- **Nincs lehetőség külső iskolai egyéni hallgatói kérések teljesítésére.**



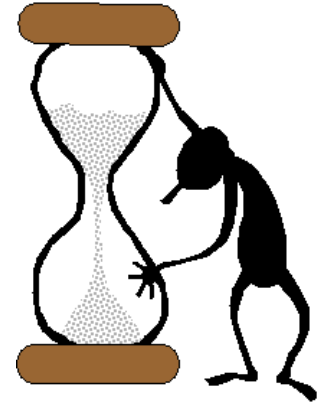
A gyakorlat kerete

- 2 kredit
- Néhány hetes gyakorlat = 45 kontaktóra (60 hallgatói munkaóra)
- Min. 8 óra hospitálás (lehet elő- és utóhospitálás)
- Óramegbeszélések (óra előtti, óra utáni)
- 15 szaktárgyi óra / szaktárgyi foglalkozás
- A gyakorlatot a szorgalmi időszak végéig kell teljesíteni.
- OTAK óraszám = RTAK óraszám



A gyakorlat javasolt időkerete

- Gyakorlatindító tájékoztató: 1 óra
- Egyéni fejlődési terv készítése: 1 óra
- Előhospitálás és megbeszélés: 9 óra
- Osztályfőnöki konzultáció és óralátogatás: 1 óra
- Ismerkedés az iskolával: 2 óra
- Más tanárok szaktárgyi óráinak látogatása és megbeszélése: 5 óra
- Szaktárgyi óra / szaktárgyi foglalkozás részének vagy egészének megtartása: 15 óra
- Más tanárok óráinak látogatása és megbeszélése az adott osztályban: 5 óra
- Utóhospitálás és megbeszélés: 3 óra
- Egyéb tevékenység: 3 óra
- **Összesen: 45 óra**



A hallgató tevékenysége



- A tárgy felvétele a Neptunban (nem kontaktórák tárgya)
- Az elérhetőség ellenőrzése a Neptunban
- A gyakorlat kezdetén: egyéni tanulási/fejlődési terv készítése
- Ismerkedés a tanulócsoporthal és az iskolával
- Ismerkedés az infrastruktúrával
- Egyéni hospitálás
- Óratervezés
- Tanórák/foglalkozások tartása egyénileg és/vagy párban
- Tanórák/foglalkozások megbeszélése, reflexiók fogalmazása
- Feltölti a Canvasba az ütemtervet a bemutatóóra időpontjával (beszkennelve pdf-ben)
- Feltölti a Canvasba a gyakorlat végén az igazolólapot, a bemutatóóra jegyzőkönyvét és a minősítést (beszkennelve pdf-ben)

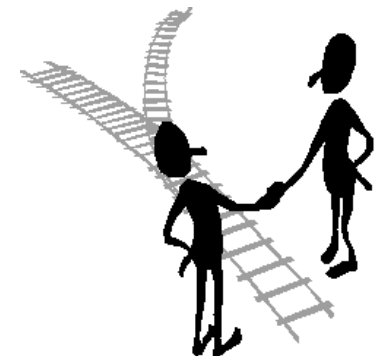
A vezetőtanár tevékenysége 1.

- A hallgató támogatása a tanárrá válás folyamatában
- Hospitálás szervezése
- Támogatás az iskola, a munkaközösség, a tanulók megismerésében
- A fejlődési terv és a tanítási ütemterv elkészítésének segítése, a bemutatóóra kijelölése
- A tematikus terv, óraterv készítésének támogatása



A vezetőtanár tevékenysége 2.

- Konstruktív óraelemzés, reflektív megbeszélések folytatása
- Több hallgató esetén az együttműködés ösztönzése
- A hallgató szakmódszertani fejlődésének a támogatása
- Együttműködés az egyetemi oktatókkal
- A hallgató munkájának szöveges értékelése, gyakorlati jegy adása
- A beküldendő dokumentumok elkészítése



A gyakorlat beküldendő dokumentumai

Csak digitálisan kérjük a Canvasba feltölteni:

- Tanítási ütemterv a bemutatóóra megjelölésével (feltöltendő legalább 10 munkanappal a bemutatóóra/bemutatófoglalkozás előtt). Lehet előzetes egyeztetés az oktatókkal. Mindkét szakon szükséges bemutatóórát tartani.
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról (feltöltendő május 13-ig).
- Igazolólap (feltöltendő május 13-ig).
- Minősítés (feltöltendő május 13-ig).

Maradjon a hallgatónál mindenből saját példány!



A gyakorlat egyéb dokumentumai (a portfólió részei lehetnek, de nem kell a TKK-ba elküldeni)

- Egyéni fejlődési terv
- Feljegyzések a hospitálásokon
- Óravázlatok, óratervek
- Tematikus terv
- Reflexiók
- Egyéb dokumentumok



Párhuzamosság kb. 28 kreditnyi egyetemi kurzussal

- Az iskolai órarend megismerése minél korábban
- Az iskolai órarend ismeretében (ha lehetséges) a hallgató egyetemi órarendjének a hozzáigazítása a gyakorlathoz
- Ha több azonos tartalmú egyetemi kurzust hirdetnek, akkor legalább egy kurzus délután tartása
- A délutáni szaktárgyi iskolai foglalkozások beszámítása a 15 órába
- Minden résztvevő (hallgató, vezetőtanár, egyetemi oktató) részéről odafigyelés és tolerancia



Szerződéskötés az iskolákkal és a pedagógusokkal

- A partneriskolai szerződés megkötése vagy módosítása.
- A pedagógusokkal szerződéskötés, az adatok egyeztetése.
- A szerződés aláírása az ELTE-n.
- A szerződés postázása aláírásra, visszaküldése a TKK-ba.
- A teljesítés igazolása a TKK részéről: az értékelés beérkezése után
- A díjak átutalása: a teljesítésigazolást követően

- Minden változásról azonnal kérjük értesíteni a TKK-t!

szerzodesek@tkk.elte.hu



Segítségkérés

- 1. A vezetőtanárnál**
Az iskolában
A szakmódszertanos oktatónál
- 2. A Tanárképző Központban (ímelben, telefonon,
személyesen a szerdai félfogadási időben)**



ELTE Tanárképző Központ

- <http://tkk.elte.hu/>
- <http://tkk.elte.hu/aktualisesemenyek/>
- 1118 Budapest, Ménesi út 11–13., fszt. 23–24.
- Munkatársak és elérhetőségek:
<http://tkk.elte.hu/category/elerhetosegek/>
- Félfogadási idő a Tanárképző Központban: szerda 9–11 óra,
13–16 óra

Köszönjük szépen megtisztelő figyelmüket.