

A tanári szakdolgozat feltöltéséhez kapcsolódó technikai információk

A szakdolgozat feltöltési határideje: 2020. május 18. 23.59

Az ELTE Oktatási Igazgatóságának videója a szakdolgozat leadásának a folyamatáról:

<https://web.microsoftstream.com/video/b3944cb0-20d8-44ec-8873-d4fb5e9aaa57>

A videóhoz csak azon hallgatók férnek hozzá, akik rendelkeznek O365 regisztrációval. A regisztráció minden egyetemi polgár számára elérhető.

Szakdolgozati dokumentum feltöltése hallgatói webes felületről

A *Tanulmányok / Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés* menüponton látható a hallgatónak a megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora.

A tanári szakos szakdolgozat benyújtásának nem feltétele a témavezető jóváhagyása a Neptunban, a hallgató a *Szakdolgozat feltöltése* gombbal feltöltheti a szakdolgozatát. A dolgozathoz témavezetői beleegyező nyilatkozatot nem kell kitölteni, elegendő a belső borítón témavezetőként megjelölni azt az oktatót, aki a konzultációk során támogatta a dolgozat elkészítését, és akivel előzetesen megegyezett a hallgató a dolgozat beadásáról.

A kitöltött és az aláírt eredetiségi nyilatkozatot a dolgozat elejére kell befűzni. Ha a hallgatónak nincs lehetősége az eredetiségi nyilatkozat kinyomtatására és az aláírt példány beszkenelésére, elektronikusan töltsse ki és írja alá azt a neve után *s. k.* jelöléssel. A szakdolgozatot egyetlen fájlként pdf-ben vagy zip-formátumban kell feltölteni.

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor a hallgató megadja a szakdolgozata végleges címét, a kulcsszókat és a kivonatot, majd a megfelelő fájlformátumban (.pdf vagy .zip) feltölti a szakdolgozati dokumentumát a *Fájl feltöltése* gombbal, ezután menti a *Fájlok mentése* gombbal.

A szakdolgozati sor kitöltendő mezői (a könyvtári feldolgozáshoz szükséges adatok):

- **Végleges cím:** a szakdolgozat végleges címe.
- **Kulcsszók:** azok a szavak, kifejezések (3–5 db), amelyek alapján a szakdolgozat kereshető.
- **Kivonat:** rövid, legfeljebb féoldalas leírás a szakdolgozat tartalmáról.

A szakdolgozati fájl a feltöltési határidőig módosítható. Ehhez először törölni kell a korábban feltöltött fájlt, ezután lehet feltölteni a javított, kiegészített dokumentumot.

Tanárképző Központ