

2020. november 19.

Tudnivalók a tanítási gyakorlatok teljesítéséről a 2020. őszi félévben

Tisztelt Vezetőtanárok, Mentorok és Konzulens Tanárok! Kedves Hallgatók!

Az ELTE támogatja – megköszönve a tanár szakos hallgatók gyakorlatát segítő iskolák együttműködését –, hogy a hallgatók a 2020. őszi félévben – ahol a jelenléti oktatás nem megvalósítható – a gyakorlóhelyük távoktatásába bekapcsolódva folytassák, teljesítsék a szaktárgyi tanítási és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot. Az alábbiakban összefoglaljuk az ezekkel kapcsolatos főbb tudnivalókat. Egyetlen dokumentumot sem kérünk papíralapon elküldeni, A TKK által kért dokumentumokat a mooc.elte.hu oldalon található Canvas kurzusba kérünk feltölteni.

Az elvégzett feladatok összegzése

Javasoljuk, hogy a vezetőtanárok, a mentorok és a konzulens tanárok a hallgatókkal összegezzék az eddigi teljesítést, és közösen határozzák meg, hogy mit és hány munkaórában szükséges még a hallgatónak elvégeznie. A részteljesítést és a további terveket nem kell a TKK számára elküldeni.

Általános tájékoztató a szaktárgyi tanítási gyakorlatról:

<https://tkk.elte.hu/szaktargyi-tanitasi-gyakorlat/>

Általános tájékoztatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatról:

<https://tkk.elte.hu/osszefuggo-egyeni-iskolai-gyakorlat/>

A TKK honlapjára felkerült egy egyértelműsítő táblázat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időkeretéről, segítségül az eddigi szaktárgyi tevékenység összegzéséhez. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot nem lehet tömbösítve teljesíteni, a szaktárgyak tanítását, valamint a tanórán kívüli tevékenységeket heti rendszerességgel a teljes tanévben szükséges végezni:

https://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2020/03/OTAK_RTAK_hosszu_gyak_idokeret-1.pdf

Tudnivalók az online szaktárgyi és az online nem szaktárgyi tevékenységek arányáról a szaktárgyi tanítási- és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatokon

A 2020. őszi félévben a november 13-tól végzendő online szaktárgyi és online nem szaktárgyi tevékenységek arányára vonatkozóan nem adunk meg elvárásokat az igazolólapon. A kitöltésre vonatkozóan a következőket kérjük:

- 1) A tevékenységeket az iskolában folyó távoktatás sajátos körülményeihez igazítsák, és erről a mentor, illetve a konzulens tanár, valamint a hallgató közösen állapotjanak meg.
- 2) Mindkét gyakorlat esetében az igazolólap nevű dokumentumokba vezessék be azokat az online szaktárgyi és online nem szaktárgyi tevékenységeket, amelyeket november 13. után végeztek.

Tudnivalók a bemutatóóra/bemutatómunka bejelentéséről a tanítási gyakorlatokon

A szaktárgyi tanítási gyakorlaton

Azoknak a hallgatóknak, akik még nem töltötték fel ütemtervet a Canvas felületére, már csak a bemutatóóra/bemutatómunka/bemutatófoglalkozás bejelentőlapját kell feltölteniük ütemterv helyett.

- 1) Ha a hallgató már megtartotta a bemutatóórát, vagy a korábban feltöltött ütemtervben megadott bemutatóóra adatai nem változnak, akkor nincs további teendője az ütemtervvel és a bemutatóóra bejelentésével kapcsolatban.
- 2) Új bejelentőlapot kérünk kitölteni és a Canvasba feltölteni a következő esetekben:
 - a) ha még nem töltött fel ütemtervet;
 - b) ha a korábban leadott bemutatóóra adatai megváltoznak;

c) ha bemutatóóra helyett bemutatómunkát készít.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton

Azoknak a hallgatónak, akik még nem töltöttek fel bejelentőlapot a Canvas felületére, kérjük, hogy az új típusú bejelentőlapot töltsék fel a rendszerbe.

- 1) Ha a hallgató már megtartotta a bemutatóórát, vagy a korábban feltöltött bejelentőlapon megadott bemutatóóra adatai nem változnak, akkor nincs további teendője a bejelentőlappal és a bemutatóóra bejelentésével kapcsolatban.
- 2) Új bejelentőlapot kérünk kitölteni és a Canvasba feltölteni a következő esetekben:
 - a) ha még nem töltött fel bejelentőlapot;
 - b) ha a korábban leadott bemutatóóra adatai megváltoznak;
 - c) ha bemutatóóra helyett bemutatómunkát készít.

Tudnivalók a bemutatómunkáról a szaktárgyi tanítási és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatokon

A jelenléti/online bemutatóórának vagy a bemutatómunkának az adatait egyaránt kérjük megadni az új bejelentőlapon. A hallgató a korábban feltöltött dokumentumának helyére tudja rögzíteni a bemutatóóra bejelentőlapját. A rendszer a TKK ügyintézőjét értesíti az új dokumentum beérkezéséről. Ha a hallgatónak problémája akad a dokumentum feltöltésével, akkor ímélnél küldje el a gyakorlat@tkk.elte.hu ímél címre a dokumentumot.

Ha a mentor véleménye szerint nem megoldható, hogy a hallgató jelenléti vagy online formában bemutatóórát tartson, akkor bemutatómunkát készít a hallgató. A bemutatómunka témáját, valamint a típusát a hallgató és a vezetőtanár/mentor/konzulens tanár közösen határozzák meg. A bemutatómunka lehet pl. 45 perces szaktárgyi tanulási-tanítási egység terve, online szaktárgyi feladatok terve és megvalósítása, projektmunka terve stb.

Az online bemutatóóráról is szükséges bejelentőlapot kitölteni. Az online bemutatóóra vagy bemutatómunka értékelésében részt vehet az iskola másik pedagógusa és az egyetem oktatója is (pl. a gyakorlatkísérő szeminárium oktatója), de ez nem kötelező. Az ő aláírásuk nem szükséges a jegyzőkönyvhöz elegendő megnevezni őket, ha részt vesznek az értékelésben. A bemutatómunkát a hallgató beadja a vezetőtanár/mentor/konzulens tanár számára értékelésre. Az online bemutatóóráról is szükséges bejelentőlapot kitölteni. Az online bemutatóóra videófelvételét vagy a bemutatómunkát nem kéri a TKK semmilyen formában, csak a róla készült jegyzőkönyvet kéri feltölteni a többi dokumentummal együtt. Ha egyetemi oktatót is be kívánnak vonni, vagy az oktató maga kéri a bevonását az értékelésbe, akkor kérjük, hogy ezt a hallgató és a mentor/vezetőtanár/konzulens tanár közösen szervezzék meg, a TKK ebben nem tud segíteni.

Tudnivalók az új dokumentumsablonokról a szaktárgyi tanítási- és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatokon

A gyakorlatok online teljesítését az új, egyszerűbb sablonokban kérjük dokumentálni. A sablonokat le lehet tölteni a TKK honlapjáról, a megfelelő gyakorlat oldaláról. A dokumentumoknak a feltöltési határidői nem változnak, ezek megtalálhatók a TKK honlapján is. A dokumentumokon kérjük jelölni, hogy milyen formában folytatják a tanítási gyakorlatot, jelenléti, hibrid vagy online formában. A dokumentumokra nem szükséges intézményi bélyegző és a hallgató aláírása. A dokumentumokon az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton elegendő a mentor vagy a konzulens tanár aláírása (elektronikus, ügyfélkapun keresztül történtő hitelesítést is elfogadunk)., a szaktárgyi tanítási gyakorlaton a vezetőtanár aláírása (elektronikus, ügyfélkapun keresztül történtő hitelesítést is elfogadunk). A pedagógusok által aláírt vagy hitelesített, a közreműködőkkel előzetesen online egyeztetett dokumentumváltozatokat beszkenelve a hallgató tölti fel a Canvasba.

Feltöltendő dokumentumok és határidők

A **szaktárgyi tanítási gyakorlaton** a Canvasba feltöltendő dokumentumok:

- Bejelentőlap a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról/bemutatómunkáról
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról /bemutatómunkáról
- Igazolólap az elvégzett tevékenységekről
- A gyakorlat minősítése gyakorlati jeggyel
- Határidő: 2020. december 9.

Az **összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton** a Canvasba feltöltendő dokumentumok:

- Bejelentőlap a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról/bemutatómunkáról
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról/bemutatómunkáról
- Igazolólap az elvégzett tevékenységekről
- A gyakorlat értékelése gyakorlati jeggyel
- Határidő a gyakorlatot záró hallgatók számára: 2020. december 9.
- Határidő a gyakorlatot nem, csak a félévet záró hallgatók számára: 2021. január 13.

Kérjük, hogy a gyakorlatokkal kapcsolatos kérdéseiket a gyakorlat@tkk.elte.hu címre küldjék. Köszönjük szépen közreműködésüket. Jó egészséget és sok erőt kívánunk a továbbiakhoz.

Tanárképző Központ